

Guida per l'utilizzo della procedura web “Dichiarazione di successione”

La presente guida illustra le funzionalità della procedura telematica “*Dichiarazione di successione web*”, accessibile dall'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con la quale gli eredi di persona deceduta possono adempiere alla presentazione della dichiarazione di successione.

Sommario

PREMESSA	3
HOME PAGE DELLA PROCEDURA WEB	4
SOTTO-AREA “NUOVA DICHIARAZIONE”	6
Dati di inizio compilazione	7
Dati generali	11
Eredi, legatari ed altri soggetti	13
Asse ereditario	14
Immobili	15
Rendite, crediti e altri beni	22
Passività e altri oneri	24
Aziende	26
Azioni, obbligazioni, altri titoli, quote sociali	28
Aeromobili, navi e imbarcazioni	30
Donazioni e atti a titolo gratuito	32
Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive	34
Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni	35
Liquidazione delle imposte ipocatastali e altri tributi	37
Invio	40
SOTTO-AREA “ELENCO DICHIARAZIONI IN CORSO DI LAVORAZIONE E PRESENTATE”	42
SOTTO-AREA “RICEVUTE”	43
SOTTO-AREA “ASSISTENZA”	46

Premessa

La dichiarazione di successione è l'adempimento fiscale previsto per il calcolo e il versamento delle imposte dovute dagli eredi sull'asse ereditario della persona deceduta, per la voltura catastale a favore degli eredi dei beni immobili intestati al deceduto e per l'intestazione e lo svincolo a favore degli eredi delle somme costituenti l'attivo finanziario del deceduto.

Il presente documento fornisce una guida operativa alle diverse fasi legate alla presentazione della dichiarazione di successione:

- compilazione delle diverse sezioni della dichiarazione di successione (sia nel caso di prima dichiarazione sia nel caso di dichiarazione sostitutiva), corrispondenti ai quadri contenuti nel modello ministeriale e presentazione della dichiarazione di successione
- consultazione e modifica delle dichiarazioni di successione la cui compilazione è stata iniziata e salvata
- consultazione e selezione delle dichiarazioni di successione già presentate
- consultazione degli invii di dichiarazioni di successione effettuati dall'utente tramite la procedura web e relative ricevute di elaborazione, tra le quali è prevista l'attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione (cosiddetta copia conforme)
- richiesta di assistenza all'Agenzia delle entrate in merito alla dichiarazione di successione.

La procedura web può essere utilizzata anche dagli intermediari abilitati alla presentazione delle dichiarazioni di successione ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica numero 322/1998.

Home page della procedura web

Dopo l'autenticazione nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, è possibile accedere alla procedura seguendo il percorso "Home / Servizi / Dichiarazioni" (nel caso di accesso dal vecchio portale "La mia scrivania / Servizi per / Comunicare") e poi cliccare sul collegamento "Dichiarazione di successione".

Dalla home page è possibile accedere alle quattro sotto-aree "Nuova dichiarazione", "Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate", "Ricevute" e "Assistenza".

The screenshot shows the 'Area riservata Successioni' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Dichiarazioni', and 'Ricevute'. The main content area is divided into four columns:

- Nuova dichiarazione:** Contains instructions on how to use the functionality, a list of steps (1. compilare una nuova dichiarazione di successione e domanda di volture catastali; 2. compilare dichiarazioni sostitutive di una già presentata), and a button labeled '+ Nuova dichiarazione'.
- Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate:** Contains instructions on how to use the area, a list of steps (1. continuare nella compilazione di una dichiarazione iniziata ma non ancora inviata; 2. visualizzare una dichiarazione; 3. stampare e salvare una dichiarazione; 4. eliminare una dichiarazione già compilata ma non ancora inviata), and a button labeled 'Elenco dichiarazioni'.
- Ricevute:** Contains information about consulting and printing receipts, and a button labeled 'Ricevute'.
- Assistenza:** Contains links to 'Dichiarazione di successione - Che cos'è', 'Istruzioni fascicolo 1', 'Istruzioni fascicolo 2', 'Contatti e assistenza uffici', and 'Contact center catasto'.

1) Nuova dichiarazione

In alto a sinistra è presente la sotto-area della procedura che consente di compilare e inviare una prima dichiarazione di successione o una dichiarazione sostitutiva di una dichiarazione di successione già presentata tramite la nuova procedura web ovvero con il prodotto [SuccessioniOnLine](#)

2) Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate

In alto a destra è presente la sotto-area della procedura che consente di accedere alle dichiarazioni di successione in corso di compilazione e salvate dall'utente e alle dichiarazioni di successione già presentate mediante la procedura web.

3) Ricevute



In basso a sinistra è presente la sotto-area della procedura che consente di consultare e stampare le ricevute di elaborazione relative alle dichiarazioni di successione presentate mediante la procedura web.

4) Assistenza

In basso a destra è presente la sotto-area della procedura che contiene i link di accesso alle pagine di approfondimento sulla dichiarazione di successione e alle pagine relative ai contatti di assistenza dell’Agenzia delle entrate, che possono essere utili durante le fasi di preparazione, compilazione e presentazione delle dichiarazioni di successione.

In alto a destra è presente il riquadro dell’utenza di lavoro, che individua l’utente che ha effettuato l’accesso alla procedura web.

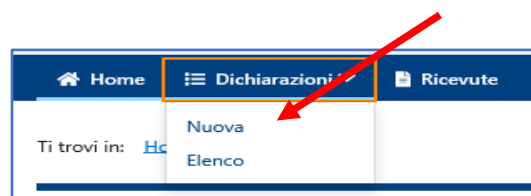
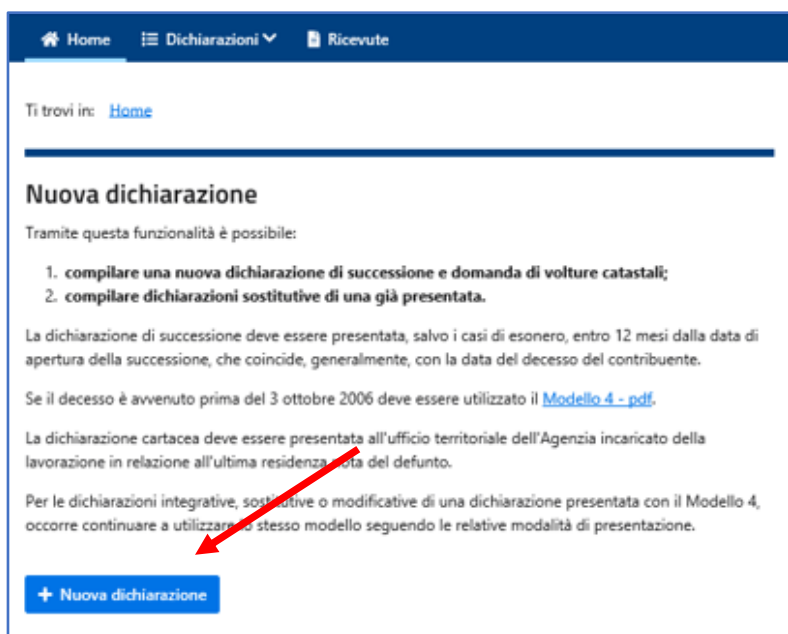


Cliccando sul pulsante “Modello e istruzioni successioni”  è possibile accedere alla pagina informativa del sito internet dell’Agenzia dove è possibile consultare il modello e le istruzioni della dichiarazione di successione. e cliccando sul pulsante “Torna al portale”  è possibile tornare sulla home page del portale.

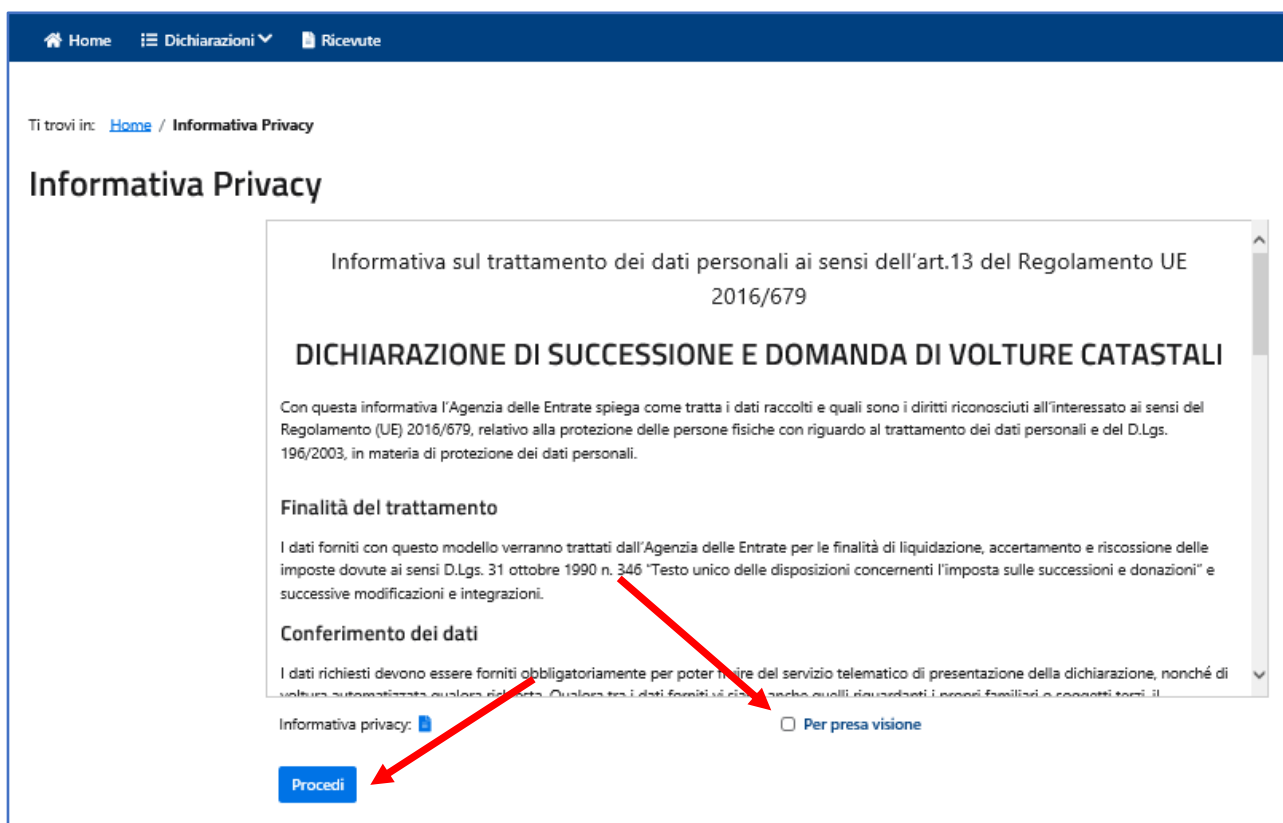
Sotto-area “Nuova dichiarazione”

Cliccando sul pulsante “Nuova dichiarazione” si accede alla sotto-area di compilazione di una nuova dichiarazione di successione.

Alla medesima area si accede anche cliccando sulla barra del menù “Dichiarazioni” e poi su “Nuova”.

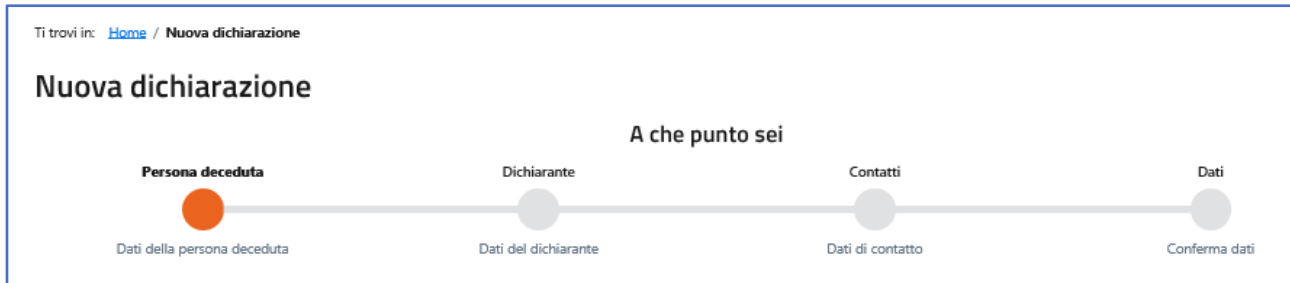


Dopo la scelta, viene visualizzata la scheda relativa all' informativa sulla privacy, al fondo della quale è necessario spuntare la casella “Per presa visione” e poi cliccare sul pulsante “Procedi”



Dati di inizio compilazione

A questo punto, viene presentata la prima scheda della procedura guidata o “wizard” relativa alla compilazione di una nuova dichiarazione di successione, e nella parte superiore è visualizzata la barra di avanzamento della compilazione:



Nella prima scheda è necessario indicare i dati della persona deceduta, per la quale si intende presentare la dichiarazione di successione.

Terminata la compilazione, è necessario cliccare sul pulsante “Verifica”.

La scheda "Persona deceduta" contiene i seguenti campi di compilazione:

- Codice fiscale:*
- Data del decesso:*
- è stata dichiarata l'assenza o la morte presunta con sentenza del tribunale
- persona residente all'estero
- Cognome:*
- Nome:*
- Stato civile:*
- [Contatti e assistenza](#)
- [Verifica](#) (pulsante)

La seconda scheda è dedicata ai dati del dichiarante, ossia il soggetto che presenta la dichiarazione.

I soggetti che possono presentare la dichiarazione di successione sono i seguenti:

- erede, chiamato all'eredità
- legatario
- rappresentante legale o tutore di legatario
- rappresentante legale, tutore, erede dell'erede
- curatore dell'eredità giacente
- amministratore dell'eredità
- esecutore testamentario
- persona immessa nel possesso temporaneo dei beni dell'assente
- trustee o suo rappresentante.

Alcuni campi sono precompilati con i dati dell'utente che si è autenticato per l'accesso alla procedura web (tranne nel caso di accesso da parte di un intermediario o di ufficio dell'Agenzia delle entrate); a questi vanno aggiunti il codice carica, il grado di parentela e, ove richiesto, il codice fiscale del soggetto rappresentato.

Dichiarante

Codice fiscale:*

Cognome:*

Grado parentela:*

Codice carica:*

Nome:*

[Contatti e assistenza uffici](#)

Nella terza scheda è necessario indicare i dati di contatto (telefono e mail) che l'Agenzia può utilizzare per eventuali comunicazioni in merito alla dichiarazione di successione e alla domanda di volture catastali presentata.

Nella colonna "Recapiti presenti nell'area riservata" vengono presentati i contatti eventualmente già inseriti dall'utente all'interno dell'area riservata. Se l'utente preferisce, può indicare nuovi recapiti di contatto nei campi della colonna "Recapiti per la dichiarazione di successione".

Per concedere all'Agenzia l'autorizzazione all'uso dei dati di contatto, è necessario attivare il pulsante "Selezione" (), cliccando nella parte destra di tale icona.

Almeno una delle due tipologie di contatto (telefono o mail) deve essere indicata. Terminata la compilazione, è possibile cliccare sul pulsante "Avanti".

Ti trovi in: [Home](#) / Nuova dichiarazione

Nuova dichiarazione

A che punto sei

Persona deceduta Dichiarante **Contatti** Dati

Dati della persona deceduta Dati del dichiarante Dati di contatto Conferma dati

Contatti

I contatti di seguito riportati sono quelli tramite i quali l'Agenzia potrà contattarvi per eventuali comunicazioni in merito alla dichiarazione di successione e domanda di volture catastali presentata. Nella schermata vengono proposti i recapiti già validati nella sezione "Profilo utente > Contatti" dell'area riservata, qualora presenti, tali recapiti verranno utilizzati esclusivamente per la dichiarazione di successione; se desideri essere contattato per questa dichiarazione su altri recapiti, puoi modificarli di seguito. E' necessario, in ogni caso, inserire almeno il telefono o la Email/PEC.

Autorizza	Recapiti presenti nell'area riservata	Recapiti per la dichiarazione di successione
<input type="checkbox"/> Telefono	Telefoni presenti: <input type="text"/>	Telefono: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Email/PEC	Email/PEC presenti: <input type="text"/>	Email/PEC: <input type="text"/>

[Contatti e assistenza uffici](#)

A questo punto, viene presentato il riepilogo dei dati di frontespizio inseriti.

Se sono tutti corretti, è possibile passare alle sezioni successive cliccando il pulsante “*Crea prima dichiarazione*” o “*Crea dichiarazione sostitutiva*”; la procedura web infatti determina automaticamente, sulla base del codice fiscale del defunto e del dichiarante inseriti se si sta creando una prima dichiarazione di successione o una dichiarazione di successione sostitutiva di una già presentata dallo stesso dichiarante. In questo secondo caso, i dati presenti sulla dichiarazione di successione inviata che si intende sostituire vengono riportati precompilando i campi.

Se i dati dei contatti inseriti non sono corretti, è possibile tornare indietro per modificarli cliccando sui link presenti in alto nella barra di avanzamento o cliccando sul pulsante “Torna ai Contatti”.

Se invece non sono corretti i dati del deceduto o del dichiarante, occorre ritornare sull’home page e selezionare nuovamente il link “*Nuova dichiarazione*”.

Ti trovi in: [Home](#) / Nuova dichiarazione

Nuova dichiarazione

A che punto sei

Persona deceduta Dichiarante Contatti Dati

[Dati della persona deceduta](#) [Dati del dichiarante](#) [Dati di contatto](#) [Conferma dati](#)

Conferma

Dati della persona deceduta

Codice fiscale:	Cognome:	Nome:	Data di nascita:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	07/01/1944
Provincia di nascita:	Comune o stato estero di nascita:	Data del decesso/morte presunta:	Stato civile:
TO - TORINO	MONCALIERI	[REDACTED]	2 - Coniugato-a in regime di comunione dei beni

Dati del dichiarante

Codice fiscale:	Cognome:	Nome:	Data di nascita:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	19/08/1956
Provincia di nascita:	Comune o stato estero di nascita:	Codice carica:	Grado parentela:
RO - ROVIGO	OCCHIOBELLO	1 - Erede, chiamato all'eredità	02 - Figlio/a
Telefono:			
3475462421			

Tipo dichiarazione:
PRIMA DICHIARAZIONE

[Crea Prima Dichiarazione](#) [← Torna a "Contatti"](#)

A questo punto viene visualizzata la pagina di selezione delle varie sezioni della dichiarazione di successione, le quali sono elencate nel menu posto a sinistra.

La sezione “*Asse ereditario*” si compone di diverse sotto-sezioni, selezionabili dal menu a tendina che si apre cliccando sul simbolo posto alla sua destra.

Ti trovi in: [Home](#) / [Elenco dichiarazioni](#) / **Dichiarazione**

Quadri

Dati Generali

Eredi, legatari ed altri soggetti

Asse ereditario ^

Immobili

Rendite, crediti e altri beni

Passività e altri oneri

Aziende

Azioni, obbligazioni, altri titoli, quote sociali

Aeromobili, navi e imbarcazioni

Donazioni e atti a titolo gratuito

Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive

Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni

Liquidazione delle imposte ipocatastali e altri tributi

Invio

Su ogni sezione, in alto a destra è presente il link “*Stampa la dichiarazione*”, utile per creare una copia in formato pdf della dichiarazione di successione che si sta compilando, da stampare o salvare sul proprio pc.

Ti trovi in: [Home](#) / [Elenco dichiarazioni](#) / **Dichiarazione**

Stampa la dichiarazione - pdf

Quadri

Dati Generali

Eredi, legatari ed altri soggetti

▼ Dichiarazione di [redacted]

Dati generali

Nella sezione “*Dati generali*” occorre indicare i dati previsti nel frontespizio della dichiarazione di successione, tra i quali:

- lo stato civile della persona deceduta e il regime patrimoniale dei beni, se questa era coniugata
- il tipo di devoluzione dell’eredità: per legge (successione legittima), in base a testamento oppure con applicazione di una legge estera
- la richiesta dell’attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione (cosiddetta copia conforme). Tale richiesta è opzionale e occorre, ad esempio, per lo svicolo a favore degli eredi dei conti correnti intestati alla persona deceduta. Nel caso in cui non venga richiesta e successivamente sia necessaria, sarà necessario rivolgersi all’Ufficio Territoriale competente in base all’ultimo domicilio fiscale della persona deceduta.

Se l’accesso è stato effettuato da un intermediario, viene presentata la sezione “*Impegno alla presentazione telematica*”.

▼ Dichiarazione di [redacted]

Dati della persona deceduta

Stato civile:* Residenza estera

2 - Coniugato-a in regime di comunione dei beni

Riservato a chi presenta il modello

Decorrenza termine presentazione: Telefono: Email/PEC:

Residenti all'estero

Sì No

Prima dichiarazione

Devoluzione dell'eredità

Per legge Per testamento Legge estera

Casi particolari

Dichiaro di non voler dar corso alle conseguenti volture catastali

Richiesta attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione

Numero eredi: 1 Numero legatari:

Accettazione con beneficio di inventario

Eventi eccezionali: Data opzione art.24:

Salva Esci

Il sistema presenta in consultazione il numero degli eredi e legatari che sono indicati nell'apposita sezione "Eredi, legatari ed altri soggetti".

Una volta completata la compilazione della pagina, cliccare sul pulsante "Salva".

Eredi, legatari ed altri soggetti

Nella sezione “Eredi, legatari ed altri soggetti” occorre indicare i dati dei soggetti a favore dei quali è devoluta l’eredità della persona deceduta.

Numero	Codice fiscale	Cognome	Nome	Denominazione	Tipo soggetto	Grado di parentela
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1 - Erede	02 - Figlio/a

Nel caso di dichiarante avente codice carica 1 (erede) o 2 (legatario), la procedura precompila i dati del primo soggetto della presente sezione.

I beneficiari dell’eredità devono essere inseriti uno alla volta, cliccando sul pulsante “Inserisci beneficiario dell’eredità”, compilando i campi previsti e cliccando sul pulsante “Salva”.

- Eredi, legatari ed altri soggetti

Reside all'estero

Si No

Asse ereditario

La sezione “*Asse ereditario*” si compone di diverse sotto-sezioni, dedicate a contenere i dati relativi all’attivo ereditario, al passivo ereditario e alle donazioni e atti a titolo gratuito compiute in vita dalla persona deceduta:

- immobili
- rendite, crediti e altri beni
- passività e altri oneri
- aziende
- azioni, obbligazioni, altri titoli, quote sociali
- aeromobili, navi e imbarcazioni
- donazioni e atti a titolo gratuito.

Ti trovi in: [Home](#) / [Elenco dichiarazioni](#) / **Dichiarazione**

Quadri

Dati Generali

Eredi, legatari ed altri soggetti

Asse ereditario ^

Immobili

Rendite, crediti e altri beni

Passività e altri oneri

Aziende

Azioni, obbligazioni, altri titoli, quote sociali

Aeromobili, navi e imbarcazioni

Donazioni e atti a titolo gratuito

Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive

Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni

Liquidazione delle imposte ipotecarie e altri tributi

Invio

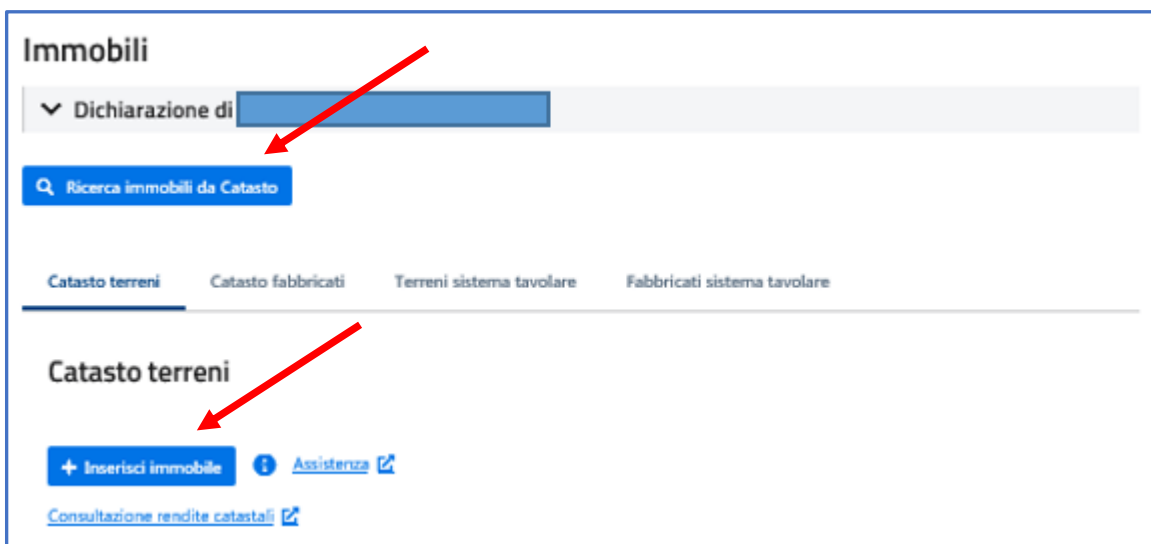
Immobili

Tra le sezioni da compilare più di frequente, vi è quella dedicata ai dati dei terreni e dei fabbricati posseduti dalla persona deceduta.

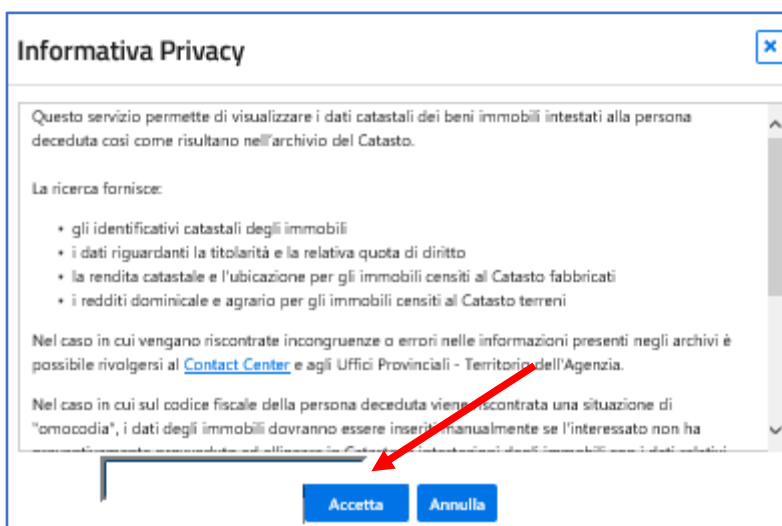
Selezionando dalla sezione “Immobili” il pulsante “*Ricerca immobili da Catasto*”, è possibile effettuare la ricerca degli immobili per i quali nella banca dati catastale risulta una quota di diritto reale intestato alla persona deceduta. Per inserire manualmente i dati catastali degli immobili che nella banca dati catastale non risultano intestati al deceduto, è necessario, dopo aver selezionato il tipo di catasto o sistema tavolare, cliccare sul pulsante “*Inserisci immobile*” e procedere alla compilazione.

Nel caso in cui vengano riscontrati dati errati o incongruenti, è possibile cliccare sul link “Assistenza” per accedere alle informazioni di contatto dell’assistenza in materia catastale dell’Agenzia delle entrate.

Cliccando invece sul link “Consultazione rendite catastali”, è possibile accedere alla funzione di consultazione delle rendite catastali degli immobili.



Cliccando sul pulsante “Ricerca immobili da Catasto”, viene visualizzata la pagina sulla quale prendere visione e accettare l’informativa sulla privacy relativa ai dati degli immobili.



A questo punto, viene visualizzato l'elenco degli immobili che nella banca dati catastale risultano intestati alla persona deceduta.

Lista immobili registrati al Catasto

seleziona tutti gli immobili trovati (2)

Selezione	Num.	Catasto	Prov.	Comune	Foglio	Part.	Sub.	
<input type="checkbox"/>	1	Fabbricati	RM	ROMA				
<input type="checkbox"/>	2	Fabbricati	RM	ROMA				

Cliccando sul pulsante “Guarda” è possibile consultare i dati di dettaglio di ciascun immobile.

Selezionare tutti gli immobili che si intende inserire nella dichiarazione di successione, attivando su ciascuno il pulsante “Seleziona” () in modo da posizionarlo verso destra e farlo diventare di colore blu. Terminata la selezione, cliccare sul pulsante “Carica immobili”.

Lista immobili registrati al Catasto

seleziona tutti gli immobili trovati (2)

Selezione	Num.	Catasto	Prov.	Comune	Foglio	Part.	Sub.	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Fabbricati	RM	ROMA				
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Fabbricati	RM	ROMA				

A questo punto verrà visualizzato il messaggio di avvenuto caricamento degli immobili da Catasto e sarà necessario completare i dati di ciascuno, selezionando dapprima la singola sezione (Catasto terreni, Catasto fabbricati, Terreni sistema tavolare e Fabbricati sistema tavolare).

✓ Caricamento da catasto correttamente effettuato, occorre completarne la compilazione indicando i dati mancanti, tramite il tasto di modifica.

Ti trovi in: [Home](#) / [Elenco dichiarazioni](#) / Dichiarazione

Quadri

- Dati Generali
- Eredi, legatari ed altri soggetti
- Asse ereditario
- Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive
- Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni
- Liquidazione delle imposte ipocatastali e altri tributi
- Invio

Immobili

▼ Dichiarazione di [redacted]

Ricerca immobili da Catasto

Catasto terreni **Catasto fabbricati** Terreni sistema tavolare Fabbricati sistema tavolare

Catasto terreni

+ Inserisci immobile Assistenza

[Consultazione rendite catastali](#)

Dopo aver selezionato la sezione (nell'esempio che segue, "Catasto fabbricati"), viene visualizzato l'elenco degli immobili in precedenza selezionati e per ciascuno è possibile visualizzare i dati (pulsante "Guarda"), modificare/completare i dati (pulsante "Scrivi") o rimuovere l'immobile dalla sezione (pulsante "Elimina").

Immobili

▼ Dichiarazione di [redacted]

Ricerca immobili da Catasto

Catasto terreni **Catasto fabbricati** Terreni sistema tavolare Fabbricati sistema tavolare

Catasto fabbricati

+ Inserisci immobile Assistenza

Num.	Prov.	Comune/Stato estero	Sez. Urb.	Foglio	Part.	Sub.	Valore	Diritto della persona deceduta	Quota di possesso	
1	RM	ROMA						1 - Proprieta'	2 / 3	
2	RM	ROMA						1 - Proprieta'	2 / 3	

Numero Elementi: 2

[Consultazione rendite catastali](#)

Per ciascuno degli immobili presenti nella sezione, è necessario entrare in modifica per completarne i dati, in particolare:

- la percentuale di possesso della persona deceduta, espressa in frazione (ad esempio, nel caso di proprietà esclusiva, 100/100 o 1/1)
- il valore dell'immobile (in caso di dubbio su come determinarlo, è possibile consultare le istruzioni al modello di dichiarazione di successione presenti sul sito internet dell'Agenzia).

Catasto fabbricati - Dettaglio immobile

Provincia / Estero:*
 Comune amministrativo: ⓘ

Codice comune: ⓘ

Via o località:

Sezione urbana:
 Foglio:

Particella:
 Subalterno:

Zona censuaria:
 Categoria:

Classe:

Consistenza (vani, mq, mc):
 Rendita catastale:

Possesso della persona deceduta

Numeratore:* ⓘ / Denominatore:*

Codice diritto:*
 1 - Proprieta' ▼ Valore: € ,00

Determinazione rendita:
 ▼ Valore precedenti successioni, riduzioni art.25, comma 1:
 € ,00

Bene aziendale

Discordanza dati intestatario

Passaggi senza atti legali

diritto di abitazione:
 ▼

Imposta versata all'estero:
 € ,00

Salva ← Indietro

Graffiti

+ Inserisci graffato

Devoluzioni

Aggiorna devoluzioni

Dopo aver salvato i dati, viene attivato il pulsante *“Inserisci devoluzioni”* o, nel caso di dichiarante erede o legatario, il pulsante *“Aggiorna devoluzioni”* che consentono di specificare le quote ereditarie dei soggetti beneficiari.

Nel caso in cui nella sezione *“Dati generali”* sia stata indicata una devoluzione *“per legge”*, la sotto-sezione dedicata alle devoluzioni, presente nelle varie aree dell’asse ereditario, sarà calcolata in automatico, come nell’esempio di seguito riportato.

Devoluzioni

Aggiorna devoluzioni

Numero	CF	Tipo soggetto	Grado parentela	Quota dev.	Codice diritto	Valore quota	Agevolz.	Riduz.
1		1 - Erede	02 - Figlio/a	1/1	1 - Proprieta'	50000		

Se si vuole richiedere una specifica agevolazione/riduzione sull’immobile (ad esempio, agevolazione prima casa), occorre cliccare sul pulsante *“Scrivi”* (✎) posto sulla riga corrispondente al beneficiario che ha diritto all’agevolazione/riduzione e, nel box che compare, indicare il codice agevolativo selezionandolo sul menu a tendina delle caselle *“Agevolazioni/Riduzioni”* e *“Riduzioni art.25 c.1”* e poi cliccare sul pulsante *“Salva”*.

Modifica devoluzione X

CF - Tipo soggetto – Grado di parentela:*

- 1 - Erede - 02 - Figlio/a v

Quota di devoluzione*

/

Codice diritto:*

1 - Proprieta' v

Valore quota:

€

Agevolazioni/Riduzioni:

P - Abitazione 'prima casa' art. 69 L.342/2000 art.1 tari v

Riduzioni art.25 c.1:

v

Salva
Chiudi

Una volta ultimate le modifiche della sotto-sezione “Devoluzioni”, è necessario cliccare sul pulsante “Salva” posto sulla scheda dell’immobile, affinché il sistema possa verificare la correttezza dei dati relativi alle devoluzioni indicate.

Imposta versata all'estero:

€ ,00


Salva
← Indietro

Graffiti

+ Inserisci graffato

Devoluzioni

🔄 Aggiorna devoluzioni



Se, a seguito della verifica, i codici di agevolazione/riduzione non risultano corretti, il sistema visualizza un messaggio di errore ed è quindi necessario tornare nella sotto-sezione “Devoluzioni” per correggere quanto indicato. Nell’esempio sotto riportato, viene visualizzato il messaggio di errore “In presenza di agevolazione prima casa immobile principale o immobile contiguo la categoria catastale deve essere A escluso A1, A8, A9, A10 oppure F3” se viene selezionata l’agevolazione prima casa su un immobile di categoria catastale C/2 non pertinenziale.

Catasto fabbricati - Dettaglio immobile

Provincia / Estero:* Comune amministrativo: ⓘ

Codice comune: ⓘ

Via o località:

Sezione urbana: Foglio:

Particella: Subalterno:

Zona censuaria: Categoria: ⓘ

Classe:

Consistenza (vani, mq, mc): Rendita catastale: €

⊘ In presenza di agevolazione prima casa immobile principale o immobile contiguo la categoria catastale deve essere A escluso A1, A8, A9, A10 oppure F3

Se la verifica di coerenza tra i dati dell'immobile e i codici di agevolazione/riduzione dà esito positivo, il sistema conferma l'avvenuto salvataggio dei dati dell'immobile.

✔ Dati del quadro "Catasto fabbricati" aggiornati correttamente

Ti trovi in: [Home](#) / [Elenco dichiarazioni](#) / [Dichiarazione](#) ⓘ

Quadri **Catasto fabbricati - Dettaglio immobile**

Dati Generali

Eredi, legatari ed altri soggetti

Asse ereditario

Provincia / Estero:* Comune amministrativo: ⓘ

Codice comune:

Rendite, crediti e altri beni

Altra sezione da compilare più di frequente è quella dedicata ai dati delle rendite, dei crediti e degli altri beni (diversi da quelli previsti nelle altre sezioni) intestati alla persona deceduta.

All'interno di questa sezione devono essere indicati i dati relativi ai conti correnti bancari e postali intestati al deceduto. Successivamente alla presentazione della dichiarazione di successione e all'elaborazione della stessa, potrà essere scaricata – se richiesta mediante la barratura dell'apposita casella nella sezione “*Dati generali*” - l'attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione (cosiddetta copia conforme), da fornire agli istituti bancari per lo svincolo delle somme a favore degli eredi. Tale documento è messo a disposizione al link “*Prelevare documenti*”, posto nella sotto-area “*Ricevute*” della procedura web.

Selezionando dalla sezione “Rendite, crediti e altri beni” il pulsante “inserisci rendita”, viene visualizzata la pagina contenente i dati da compilare per ciascuna delle rendite, dei crediti o degli altri beni.

La screenshot mostra l'interfaccia web per la sezione "Rendite, crediti e altri beni". A sinistra c'è un menu di navigazione con diverse voci. Al centro, sopra un campo di testo "Dichiarazione di", c'è un pulsante blu con il testo "+ Inserisci rendita". Una freccia rossa indica questo pulsante. In alto a destra c'è un link per stampare la dichiarazione in PDF.

I principali dati da indicare sono:

- il tipo di cespite, selezionato dal menu a tendina
- la descrizione, indicando le caratteristiche e i dati identificativi del cespite, ricavati dal certificato rilasciato dalla banca nel caso di conti correnti, depositi o simili
- la quota di possesso della persona deceduta, espressa in frazione (ad esempio, nel caso di conto corrente cointestato, 50/100 o 1/2)
- il valore del cespite, desunto dal certificato rilasciato dalla banca nel caso di conti correnti, depositi o simili.

Rendite, crediti e altri beni - Nuovo

Tipo di cespite:*
 CR - crediti, rimborsi fiscali*, compresi gli interessi legali maturati fino alla data di apertura della successione, censi, rendit

Descrizione:*
 CONTO CORRENTE N. PRESSO BANCA.....

Possesso della persona deceduta
 Numeratore: 1 / Denominatore: 2

Codice diritto: 1 - Proprieta' Valore: € 100000 ,00

Valore precedenti successioni, riduzioni art.25, comma 1: € ,00 Bene estero Imposta versata all'estero: € ,00

Salva ← Indietro

Una volta salvati i dati inseriti, compilare/verificare l'esattezza della sezione devoluzione, che in caso di dichiarazione "per legge" viene riportata in automatico.

Devoluzioni

Aggiorna devoluzioni

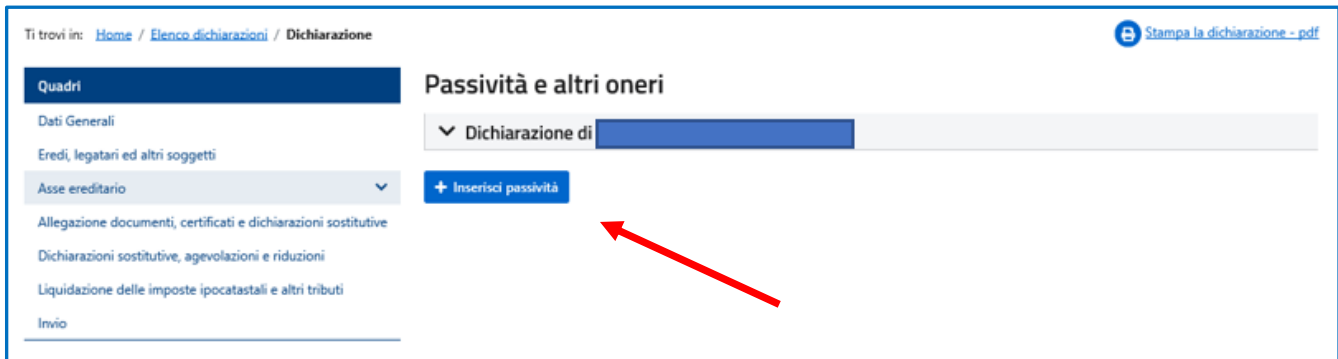
Numero	CF	Tipo soggetto	Grado parentela	Quota dev.	Codice diritto	Valore quota	Agevolaz.	Riduz.
1		1 - Erede	02 - Figlio/a	1/1	1 - Proprieta'	50000		

Se si vuole richiedere una specifica agevolazione/riduzione sul cespite, occorre cliccare sul pulsante "Scrivi" (📝) posto sulla riga corrispondente al beneficiario che ha diritto all'agevolazione/riduzione e, nel box che compare, indicare il codice agevolativo selezionandolo sul menu a tendina delle caselle "Agevolazioni/Riduzioni" e "Riduzioni art.25 c.1" e poi cliccare sul pulsante "Salva".

Passività e altri oneri

Questa sezione è dedicata all’inserimento di spese, mutui, debiti, legati e altre passività che gravano sull’asse ereditario.


Selezionando dalla sezione “Passività e altri oneri” il pulsante “Inserisci passività”, viene visualizzata la pagina contenente i dati da compilare per ciascuna passività.



I principali dati da indicare sono:

- il tipo di passività, selezionato dal menu a tendina
- la descrizione della passività
- gli estremi del documento attestante la passività
- la quota di possesso della persona deceduta, espressa in frazione (ad esempio, nel caso di conto corrente cointestato, 50/100 o 1/2)
- il valore della passività, desunto dal documento di cui sono indicati gli estremi.

Passività e altri oneri - Nuovo

Tipo:*	
2 - Spese funerarie sostenute dagli eredi, per un importo non superiore a 1.032,91 euro	
Descrizione:*	
SPESE FUNERALE	
Estremi documento:*	Data del documento:*
FATT. N. 4B	10/02/2021
Possesso della persona deceduta	
Quota num:	Quota denom:
1	1
Valore:*	
€	1000 ,00
Progressivo cespite	
Quadro:	
Cespite:	
	
Salva	← Indietro

Una volta salvati i dati inseriti, selezionare il pulsante “Inserisci ripartizione” per compilare i dati relativi alla ripartizione della passività indicata.

Ripartizioni

[+ Inserisci ripartizione](#)

Inserisci ripartizione

CF - Tipo soggetto - Grado di parentela:*

Quota di ripartizione*

Valore quota:*

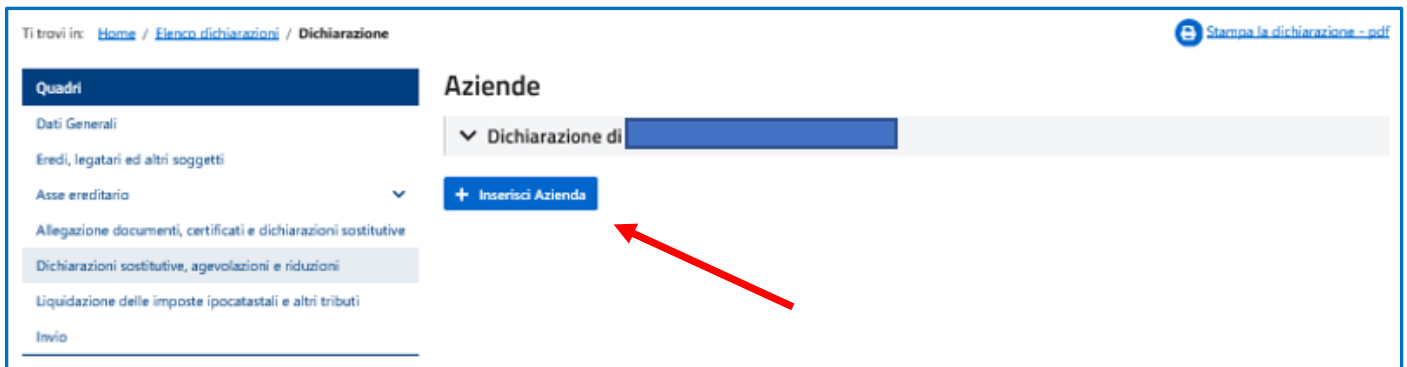
€

Inserisci Chiudi

Aziende

Questa sezione è dedicata all'inserimento dei dati relativi alle aziende che fanno parte dell'asse ereditario.

Selezionando il pulsante "Inserisci Azienda", viene visualizzata la pagina contenente i dati da compilare per ciascuna delle aziende.



I principali dati da indicare sono:

- la denominazione e il codice fiscale dell'azienda
- il codice relativo al diritto della persona deceduta
- il valore dell'azienda.

Una volta salvati i dati inseriti, selezionando il pulsante "Inserisci immobile" è possibile inserire i dati degli immobili aziendali. Tali immobili devono risultare già indicati nella sezione "Immobili", con casella "Bene aziendale" spuntata.

Immobili Aziendali

[+ Inserisci immobile](#) ?

Infine, compilare/verificare l'esattezza della sezione devoluzione, che in caso di dichiarazione "per legge" viene riportata in automatico.

Devoluzioni

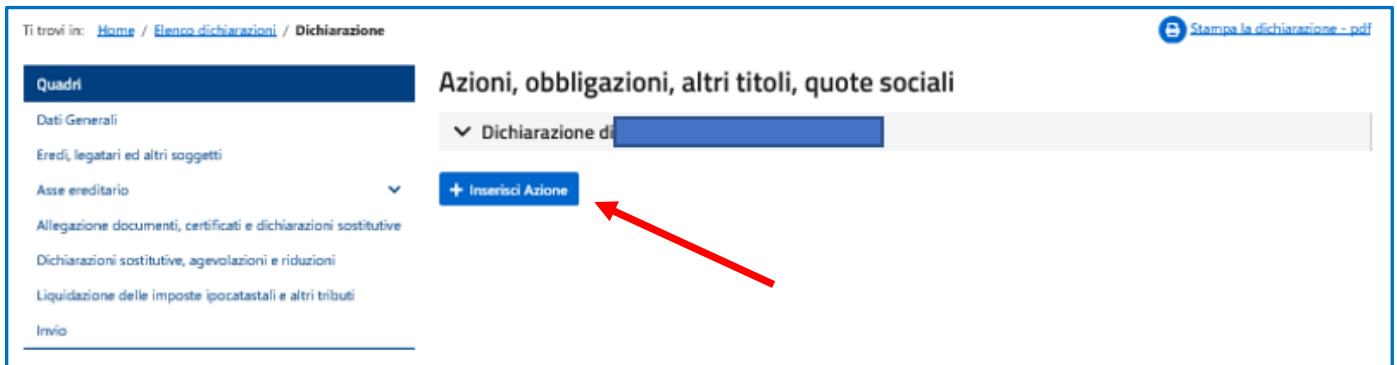
[Aggiorna devoluzioni](#)

Numero	CF	Tipo soggetto	Grado parentela	Quota dev.	Codice diritto	Valore quota	Agevolaz.	Riduz.
1		1 - Erede	02 - Figlio/a	1/1	1 - Proprieta'	50000		

Azioni, obbligazioni, altri titoli, quote sociali

Questa sezione è dedicata all'inserimento dei dati relativi alle azioni, obbligazioni, altri titoli e quote sociali che fanno parte dell'asse ereditario.

Selezionando il pulsante "Inserisci azione", viene visualizzata la pagina contenente i dati da compilare per ciascuno di essi.



I principali dati da indicare sono:

- il titolo, selezionato dal menu a tendina
- il codice fiscale della società in relazione alla quale la persona deceduta possedeva azioni, obbligazioni o quote sociali
- il codice e la descrizione del titolo, ricavati dal certificato rilasciato dalla banca presso cui è aperto il rapporto
- la quota di possesso della persona deceduta, espressa in frazione (ad esempio, nel caso di conto corrente cointestato, 50/100 o 1/2)
- il codice relativo al diritto della persona deceduta
- il valore del titolo.

Azioni, obbligazioni, altri titoli, quote sociali - Nuovo

Titolo:* <input type="text"/>		
Codice fiscale della società:	Quantità:	Codice titolo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione titolo:* <input type="text"/>		
Tipo documento:* <input type="text"/>	Data documento: <input type="text"/>	
Possesso della persona deceduta		
Numeratore:* <input type="text"/>	/	Denominatore:* <input type="text"/>
Codice diritto:* <input type="text"/>	Valore:	€ <input type="text"/>
Valore precedenti successioni, riduzioni art.25, comma 1:	Valore esente:	€ <input type="text"/>
€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bene estero	Imposta versata all'estero:	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

Una volta salvati i dati inseriti, compilare/verificare l'esattezza della sezione devoluzione, che in caso di dichiarazione "per legge" viene riportata in automatico.

Devoluzioni

Numero	CF	Tipo soggetto	Grado parentela	Quota dev.	Codice diritto	Valore quota	Agevolaz.	Riduz.
1	<input type="text"/>	1 - Erede	02 - Figlio/a	1/1	1 - Proprieta'	50000	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aeromobili, navi e imbarcazioni

Questa sezione è dedicata all'inserimento dei dati relativi agli aeromobili e alle navi e imbarcazioni possedute dalla persona deceduta.

Selezionando il pulsante “inserisci aeromobile” posto sotto la sezione “Aeromobili” o il pulsante “inserisci nave” posto sotto la sezione “Navi o imbarcazioni”, viene visualizzata la pagina contenente i dati da compilare per ciascuno di essi.

The screenshot shows a web interface for tax declarations. On the left is a sidebar menu with options like 'Quadri', 'Dati Generali', 'Eredi, legatari ed altri soggetti', 'Asse ereditario', 'Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive', 'Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni', 'Liquidazione delle imposte ipocatastali e altri tributi', and 'Invio'. The main area is titled 'Aeromobili, navi e imbarcazioni' and contains a dropdown for 'Dichiarazione di', two tabs for 'Aeromobili' and 'Navi o imbarcazioni', and a '+ Inserisci aeromobile' button highlighted with a red arrow.

I rispettivi dati da indicare sono:

- la marca e il modello
- l'anno di costruzione
- la nazionalità
- l'anno e il numero di immatricolazione
- la quota di possesso della persona deceduta, espressa in frazione (ad esempio, nel caso di conto corrente cointestato, 50/100 o 1/2)
- il codice relativo al diritto della persona deceduta
- il valore.

The 'Aeromobili - Nuovo' form contains the following fields: 'Marca e modello:*' (text input), 'Anno di costruzione:*' (text input), 'Nazionalità:*' (text input), 'Anno immatricolazione:*' (text input), 'Numero immatricolazione:*' (text input), 'Possesso della persona deceduta' section with 'Numeratore:*' and 'Denominatore:*' (text inputs with a '/' separator and a '?' icon), 'Codice diritto:*' (dropdown menu), 'Valore:*' (text input with '€' and ',00' suffix), 'Valore precedenti successioni:' (text input with '€' and ',00' suffix), a checkbox for 'Bene estero', and 'Imposta versata all'estero:' (text input with '€' and ',00' suffix). At the bottom are 'Salva' and '← Indietro' buttons.

Una volta salvati i dati inseriti, compilare/verificare l'esattezza della sezione devoluzione, che in caso di dichiarazione "per legge" viene riportata in automatico.

Devoluzioni

 **Aggiorna devoluzioni**

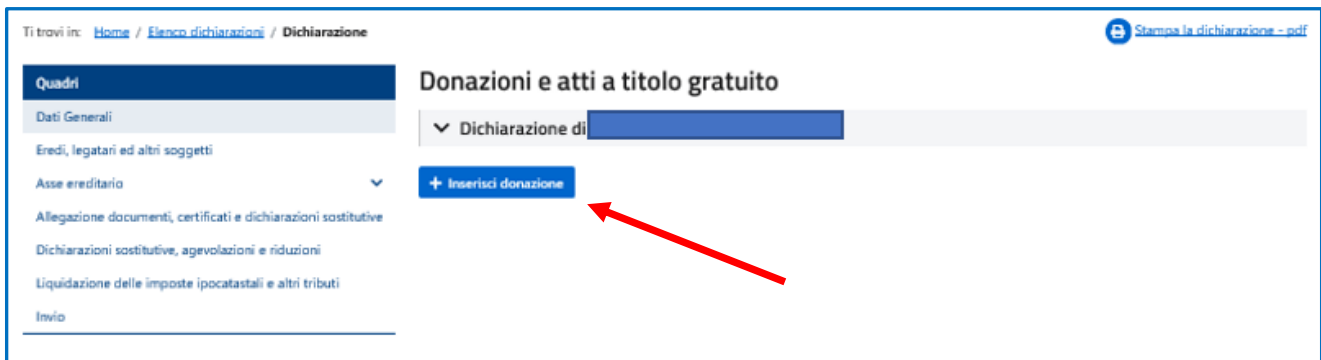
Numero	CF	Tipo soggetto	Grado parentela	Quota dev.	Codice diritto	Valore quota	Agevolaz.	Riduz.
1	<input type="text"/>	1 - Erede	02 - Figlio/a	1/1	1 - Proprieta'	50000		

Donazioni e atti a titolo gratuito

Questa sezione è dedicata all'inserimento dei beni oggetto delle donazioni e di ogni altro atto a titolo gratuito, effettuati dal defunto a favore degli eredi e legatari, al fine della determinazione delle franchigie ad essi applicabili.

Selezionando il pulsante "Inserisci donazione", viene visualizzata la pagina contenente i dati da compilare per ciascuna donazione.



I principali dati da indicare sono:

- l'oggetto della donazione, selezionato dal menu a tendina
- la descrizione
- il codice relativo al diritto della persona deceduta
- la quota di possesso della persona deceduta, espressa in frazione (ad esempio, nel caso di conto corrente cointestato, 50/100 o 1/2)
- il valore
- gli estremi di registrazione dell'atto di donazione.

Donazioni e atti a titolo gratuito - Nuovo

Oggetto donazione:*		
<input type="text"/>		
Descrizione:*		
<input type="text"/>		
Codice diritto:*		
<input type="text"/>		
Valore:*	Valore attualizzato:*	
€ <input type="text"/> ,00	€ <input type="text"/> ,00	
Estremi di registrazione		
Ufficio di registrazione:*		
<input type="text"/>		
Serie:*	Numero:*	Sottonumero:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data donazione:*	Data stipula:*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="← Indietro"/>	

Una volta salvati i dati inseriti, selezionare il pulsante “Inserisci attribuzione” per compilare i dati relativi all’attribuzione della donazione agli eredi e ai legatari.

Attribuzioni

Inserisci attribuzione

CF - Tipo soggetto - Grado di parentela:*

Quota di attribuzione*

/

Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive

In questa sezione il soggetto dichiarante deve allegare i file contenenti i documenti e i certificati necessari e i file contenenti le dichiarazioni sostitutive non presenti nella sezione “*Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni*”.

I file da allegare devono essere in formato pdf/A, TIF o TIFF. Per effettuare la conversione dei file nel formato valido, è possibile utilizzare il link “*Funzione di validazione e conversione file*”, presente al percorso “*La mia scrivania / Servizi per / Validare e convertire file*”.

Servizi Fiscoonline

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Assistenza Tecnica e Fiscale](#) / [Civis](#) / [Controllo Formale](#) / Validatore

Funzione di validazione e conversione file

I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF (ad esempio, scontrini.pdf, fatture.pdf, ricevute.tif, ecc...) e non devono superare la dimensione massima di 5 Mb.

Valida documento

Scegli il file | Nessun file scelto

Descrizione allegato:
selezionare la descrizione

valida

Una volta inseriti gli allegati necessari, nella pagina di riepilogo occorre aggiornare lo stato di elaborazione degli stessi, tramite il pulsante “*Aggiorna stato di elaborazione*” in modo da verificarne la conformità e quindi validità. Qualora l’allegato non risultasse valido occorrerà eliminarlo per sostituirlo con uno conforme.

Ti trovi in: [Home](#) / [Elenco dichiarazioni](#) / Dichiarazione

Stampa la dichiarazione - pdf

Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive

▼ Dichiarazione di

+ Inserisci allegato | Aggiorna stato di elaborazione

Numero	Tipologia	Nome file	Descrizione	Numero documenti	Stato di elaborazione
1	EG6 - Albero genealogico	pdfA.pdf	AAA	1	Allegato valido

Numero Elementi: 1

[Servizi per validare e convertire file](#)

Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni

In questa sezione il soggetto che presenta la dichiarazione di successione deve rendere le dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000 previste, in base ai dati indicati sulla dichiarazione di successione.

A tal fine, occorre verificare la corrispondenza dei contenuti rispetto a quanto sino a quel momento dichiarato ed eventualmente completare la compilazione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ed infine salvare.

Se, ad esempio, nella sezione dedicata agli immobili sia stata indicata l'agevolazione "prima casa", occorre completare la relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestando le condizioni in base alle quali si possiedono i requisiti per fruire dell'agevolazione. I dati degli immobili vengono riportati all'interno della dichiarazione sostitutiva in automatico.

Esempio: nella sezione "Immobili" è stata indicata l'agevolazione "prima casa" su un immobile principale (codice agevolazione P) ed una sua pertinenza (codice agevolazione X):

Immobili

Dichiarazione di [redacted]

Ricerca immobili da Catasto

Catasto terreni Catasto fabbricati Terreni sistema tavolare Fabbricati sistema tavolare

Catasto fabbricati

+ Inserisci immobile Assistenza

Num.	Prov.	Comune/Stato estero	Sez. Urb.	Foglio	Part.	Sub.	Valore	Diritto della persona deceduta	Quota di possesso
1	RM	ROMA	[redacted]				100,00	1 - Proprieta'	2 / 3
2	RM	ROMA	[redacted]				100,00	1 - Proprieta'	2 / 3

Numero Elementi: 2

[Consultazione rendite catastali](#)

Nell'esempio, all'interno dell'area delle dichiarazioni sostitutive è necessario completare la "Sezione II: Agevolazione prima casa", nella quale la procedura web riporta i dati catastali degli immobili sui quali è stata indicata l'agevolazione, spuntando le caselle appropriate.

Sezione II: Agevolazione prima casa

chiedo:

di avvalermi, per il seguente immobile principale ubicato in:

Num.	Provincia	Comune	Indirizzo	Sezione urbana	Foglio	Particella	Subalterno
1	RM	ROMA	VIA [REDACTED]		[REDACTED]		

Numero Elementi: 1

nonché per la pertinenza ubicata in:

Num.	Provincia	Comune	Indirizzo	Sezione urbana	Foglio	Particella	Subalterno
1	RM	ROMA	VIA [REDACTED]		[REDACTED]		

Numero Elementi: 1

dell'agevolazione fiscale prevista dall'art.69 c. 3, della l. 342/2000, consistente nell'applicazione delle imposte ipotecaria e catastale in misura fissa. A tal fine

DICHIARO:

a) che:

- l'unità immobiliare urbana/le unità immobiliari urbane di cui si chiede l'agevolazione è situata/sono situate nello stesso comune in cui risiedo
- l'unità immobiliare urbana/le unità immobiliari urbane di cui si chiede l'agevolazione è situata/sono situate nello stesso comune in cui svolgo abitualmente la mia attività
- è mia intenzione stabilire la Residenza entro 18 mesi dall'apertura della successione nel comune di ubicazione dell'immobile

b) di non essere titolare esclusivo o in comunione con il coniuge di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione di altra casa di abitazione nel territorio del comune in cui è situato l'immobile

- c) di non essere titolare, neppure per quote, anche in regime di comunione legale su tutto il territorio nazionale dei diritti di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o nuda proprietà su altra casa di abitazione acquistata dal dichiarante o dal coniuge con le agevolazioni sull'acquisto della prima casa previste dall'art. 1, nota 2bis, della tariffa parte I, allegata al testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro [DPR 131/1986] e successive modificazioni ed integrazioni, o di cui al n. 21 della tabella A, parte II, allegata al DPR 633/1972 e successive modificazioni ed integrazioni, o con le agevolazioni previste nei provvedimenti legislativi richiamati nella suddetta nota 2bis.
- d) di essere titolare su tutto il territorio nazionale dei diritti di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o nuda proprietà su altra casa di abitazione acquistata con le agevolazioni sull'acquisto della prima casa e di impegnarmi al trasferimento della stessa entro un anno dal decesso

e) che l'immobile rientra tra le case di abitazione non di lusso [case di abitazione con categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9]

- f) di essermi trasferito all'estero per motivi di lavoro e che l'unità immobiliare urbana/le unità immobiliari urbane, di cui si chiede l'agevolazione, è situata/sono situate nello stesso comune in cui ha sede o esercita l'attività il soggetto alle cui dipendenze lavoro
- g) di essere cittadino italiano residente all'estero di far parte del personale in servizio permanente apparentemente alle Forze armate o alle Forze di polizia ad ordinamento militare o alle Forze di polizia ad ordinamento civile
- h) di far parte del personale in servizio permanente apparentemente alle Forze armate o alle Forze di polizia ad ordinamento militare o alle Forze di polizia ad ordinamento civile

i) di impegnarmi ad unire catastalmente gli immobili contigui, entro il termine di tre anni dalla presentazione della dichiarazione al fine di costituire un'unica unità abitativa

Liquidazione delle imposte ipocatastali e altri tributi

In questa sezione il dichiarante che presenta la dichiarazione di successione può consultare i dati delle imposte ipotecarie e catastali e degli altri tributi dovuti, calcolati dalla procedura web in base ai dati indicati nelle altre sezioni.

I seguenti dati e importi devono invece essere inseriti dal dichiarante:

- credito d'imposta da utilizzare per l'imposta ipotecaria
- credito d'imposta da utilizzare per l'imposta catastale
- sanzioni e interessi per ravvedimento operoso relative a ciascuna imposta, nel caso di dichiarazione di successione presentata oltre i termini di legge.

Il numero delle circoscrizioni e delle formalità sono calcolati automaticamente dall'applicazione. Solo in caso di dichiarazione sostitutiva possono eventualmente essere modificati dal dichiarante.

Al termine della compilazione, cliccare sul pulsante "Salva".

Liquidazione delle imposte ipocatastali e altri tributi

▼ Dichiarazione di

Sezione I - Imposta Ipotecaria

	Numero	Valore	Imposta
EF1 - Valore complessivo quote relative ad immobili assoggettati ad imposta proporzionale:		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
EF2 - Valore complessivo quote relative ad immobili con agevolazione G:		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
EF3 - Valore complessivo quote relative ad immobili con agevolazione M:		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
EF3(bis) - Valore complessivo quote di beni conferiti in trust in favore di persone con disabilità:		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
EF4 - Numero immobili "Prima casa", valore complessivo quote immobili con agevolazione 'P', 'X', 'Y', 'Z' e relativa imposta:	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
EF5 - Imposta ipotecaria dovuta:			<input type="text" value=""/>
EF7 - Credito d'imposta da utilizzare per l'imposta ipotecaria:			<input type="text" value=""/>
EF8 - Imposta ipotecaria da versare:			<input type="text" value=""/>

Sezione II - Imposta Catastale

	Valore	Imposta
EF9 - Valore complessivo quote relative ad immobili assoggettati ad imposta catastale proporzionale:	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
EF10 - Imposta relativa ad immobili assoggettati ad imposta catastale fissa:		<input type="text" value=""/>
EF10(bis) - Valore complessivo quote di beni conferiti in trust in favore di persone con disabilità:	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
EF11 - Imposta catastale dovuta:		<input type="text" value=""/>
EF13 - Credito d'imposta da utilizzare per l'imposta catastale:		<input type="text" value=""/>
EF14 - Imposta catastale da versare:		<input type="text" value=""/>

Sezione III - Tassa Ipotecaria

	Numero	Imposta
EF15 - Numero circoscrizioni di pubblicità immobiliare:	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Sezione IV - Imposta di bollo

	Attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione	Numero	Imposta
EF16 - Numero circoscrizioni di pubblicità immobiliare:	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Sezione V - Tributi speciali		
	Numero	Importo
EF17 - Formalità ipotecarie:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Numero pagine	Importo
EF18 - Attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale da versare		
EF19 - Somma dei righi EFB, EF14, EF15, EF16, EF17 e EF18:		<input type="text"/>
Sezione VI - Sanzioni e interessi		
	Sanzioni	Interessi
EF20 - Imposta ipotecaria:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EF21 - Imposta catastale:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EF22 - Tassa ipotecaria:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EF23 - Imposta di bollo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EF24 - Totale da versare:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Importo che verrà addebitato sul conto corrente: € 0		
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="← Esci"/>		

Se il dichiarante dovesse modificare qualche dato dichiarato successivamente al salvataggio della sezione dedicata alla liquidazione delle imposte e tributi, dopo la modifica deve selezionare nuovamente tale sezione in modo che venga aggiornata rispetto ai nuovi dati dichiarati/modificati.

L'ammontare totale dovuto, visualizzato in fondo alla pagina, sarà addebitato sul conto corrente corrispondente all'Iban indicato nella sezione "Invio", una volta presentata la dichiarazione di successione e successivamente al rilascio della ricevuta di acquisizione (prima ricevuta).

Invio

In questa sezione la procedura web presenta il riepilogo dell'asse ereditario come sino a quel momento compilato ed un'area dedicata all'inserimento dei dati necessari per il versamento delle imposte e dei tributi dovuti sulla dichiarazione di successione ed esposti nella sezione *“Liquidazione delle imposte ipocatastali e altri tributi”*.

Il dichiarante deve indicare il codice fiscale dell'intestatario del conto corrente (soggetto dichiarante o intermediario che presenta la dichiarazione per suo conto) e l'Iban corrispondente al conto corrente su cui verranno addebitate le imposte e i tributi dovuti.

Importo che verrà addebitato: **€ 255,35**

Codice fiscale firmatario del conto:*

IBAN:*

Dopo aver inviato la dichiarazione è possibile controllarne lo stato di elaborazione nell'area dedicata alle ricevute.

Cliccando sul pulsante “Invia dichiarazione”, viene nuovamente presentato l'importo che verrà addebitato sul conto corrente indicato, a seguito della presentazione della dichiarazione di successione.

Info Pagamento

L'importo totale delle imposte è pari a € 255,35

A questo punto, occorre inserire il codice PIN del dichiarante e premere sul pulsante “OK” per confermare l'invio della dichiarazione di successione.

Ti trovi in: [Home](#) / [Elenco dichiarazioni](#) / **Dichiarazione**

Quadri

Dati Generali

Eredi, legatari ed altri soggetti

Asse ereditario



Allegazione documenti, certificati e dichiarazioni sostitutive

Dichiarazioni sostitutive, agevolazioni e riduzioni

Liquidazione delle imposte ipocatastali e altri tributi

Invio

Invio

Conferma Invio Dichiarazione

Codice PIN:



Scegliere 'OK' per confermare l'invio

Scegliere 'Annulla Invio' per annullare

OK

Annulla Invio

ATTENZIONE: prima di procedere all'invio della dichiarazione di successione, si consiglia di riverificare con la massima attenzione i dati indicati. A tal fine, è utile procedere alla stampa della dichiarazione compilata, cliccando sul pulsante "Stampa la dichiarazione - pdf", presente in alto a destra su ogni sezione della procedura web.

Sotto-area “Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate”

Cliccando sul pulsante “Elenco dichiarazioni” si accede alla sotto-area dove viene presentato l’elenco delle dichiarazioni di successione in corso di compilazione e delle dichiarazioni di successione già presentate mediante la procedura web.

Area riservata Successioni

Utente connesso: [redacted]

Cambia Utente Esci

Home Dichiarazioni Ricevute

Ti trovi in: Home

Nuova dichiarazione

Tramite questa funzionalità è possibile:

1. compilare una nuova dichiarazione di successione e domanda di volture catastali;
2. compilare dichiarazioni sostitutive di una già presentata.

La dichiarazione di successione deve essere presentata, salvo i casi di esonero, entro 12 mesi dalla data di apertura della successione, che coincide, generalmente, con la data del decesso del contribuente.

Se il decesso è avvenuto prima del 3 ottobre 2006 deve essere utilizzato il [Modello 4 - pdf](#).

La dichiarazione cartacea deve essere presentata all'ufficio territoriale dell'Agenzia incaricato della lavorazione in relazione all'ultima residenza nota del defunto.

Per le dichiarazioni integrative, sostitutive o modificative di una dichiarazione presentata con il Modello 4, occorre continuare a utilizzare lo stesso modello seguendo le relative modalità di presentazione.

+ Nuova dichiarazione

Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate

Tramite questa area di lavoro viene visualizzato l'elenco delle dichiarazioni in parte già compilate, ancora in corso di lavorazione, e di quelle presentate utilizzando questa applicazione.

Selezionando la dichiarazione d'interesse è possibile:

1. continuare nella compilazione di una dichiarazione iniziata ma non ancora inviata;
2. visualizzare una dichiarazione;
3. stampare e salvare una dichiarazione;
4. eliminare una dichiarazione già compilata ma non ancora inviata.

Elenco dichiarazioni

Selezionando una dichiarazione di successione già presentata dall’elenco, è possibile visualizzarla o stamparla; selezionando invece una dichiarazione di successione iniziata ma non ancora inviata, è possibile visualizzarla, stamparla, eliminarla, o proseguire nella compilazione.

Home Dichiarazioni Ricevute

Ti trovi in: Home / Elenco dichiarazioni

Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate

Numero	Codice fiscale persona deceduta	Codice fiscale dichiarante	Tipo dichiarazione	Stato dichiarazione	Data ultima modifica	Protocollo Telematico
1	[redacted]	[redacted]	Prima Dichiarazione	INVIATA	07/05/2021	21050739345914647

Numero Elementi: 1

Cliccare sul pulsante “Guarda” (👁) per visualizzare la dichiarazione di successione riepilogata nella riga o il pulsante “Stampa” (🖨) per stamparla.

Sotto-area “Ricevute”

Cliccando sul pulsante “Ricevute” o dalla barra del menù “Ricevute” si accede alla sotto-area dove è possibile consultare gli invii delle dichiarazioni di successione effettuati e le relative ricevute di elaborazione.

Sotto-area “Ricevute”

The screenshot shows the 'Area riservata Successioni' web interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Dichiarazioni', and 'Ricevute'. The 'Ricevute' section is active, displaying instructions for consulting and downloading receipts. A red arrow points to the text 'L'Attestazione è messa a disposizione solo se richiesta nella dichiarazione inviata.' Below this, there is a 'Ricevute' button. To the right, there are sections for 'Nuova dichiarazione', 'Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate', and 'Assistenza'.

Area riservata Successioni

Utente connesso: [redacted]

Cambia Utente Esci

Home Dichiarazioni Ricevute

Ti trovi in: Home

Nuova dichiarazione

Tramite questa funzionalità è possibile:

1. compilare una nuova dichiarazione di successione e domanda di volture catastali;
2. compilare dichiarazioni sostitutive di una già presentata.

La dichiarazione di successione deve essere presentata, salvo i casi di esonero, entro 12 mesi dalla data di apertura della successione, che coincide, generalmente, con la data del decesso del contribuente.

Se il decesso è avvenuto prima del 3 ottobre 2006 deve essere utilizzato il [Modello 4 - pdf](#).

La dichiarazione cartacea deve essere presentata all'ufficio territoriale dell'Agenzia incaricato della lavorazione in relazione all'ultima residenza nota del defunto.

Per le dichiarazioni integrative, sostitutive o modificative di una dichiarazione presentata con il Modello 4, occorre continuare a utilizzare lo stesso modello seguendo le relative modalità di presentazione.

+ Nuova dichiarazione

Ricevute

È possibile consultare e stampare le ricevute telematiche delle dichiarazioni inviate con questa applicazione.

La funzionalità consente anche di prelevare l'Attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione, necessaria, tra le altre, per ottenere lo sblocco dei conti.

L'Attestazione è messa a disposizione solo se richiesta nella dichiarazione inviata.

Si ricorda, inoltre, che la quarta ricevuta (SUCC4) rappresenta solo la copia semplice della dichiarazione.

Ricevute

Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate

Tramite questa area di lavoro viene visualizzato l'elenco delle dichiarazioni in parte già compilate, ancora in corso di lavorazione, e di quelle presentate utilizzando questa applicazione.

Selezionando la dichiarazione d'interesse è possibile:

1. continuare nella compilazione di una dichiarazione iniziata ma non ancora inviata;
2. visualizzare una dichiarazione;
3. stampare e salvare una dichiarazione;
4. eliminare una dichiarazione già compilata ma non ancora inviata.

Elenco dichiarazioni

Assistenza

[Dichiarazione di successione - Che cos'è](#)

[Istruzioni fascicolo 1](#)

[Istruzioni fascicolo 2](#)

[Contatti e assistenza uffici](#)

[Contact center catasto](#)

La procedura web visualizza l'elenco dei file contenenti le dichiarazioni di successione inviate e, per ciascuno, riporta il protocollo telematico assegnato al momento dell'invio, la data di trasmissione e lo stato di

The screenshot shows the 'Elenco delle ricevute' section of the web interface. It features a search bar and a table with columns for 'Numero', 'Protocollo Telematico', 'Nome file', 'Data acquisizione', 'Fornitura', and 'Stato'. The table contains four rows of data, all with a status of 'ELABORATO'. A red arrow points to the 'Prelevare documenti' button at the bottom left.

Home Dichiarazioni Ricevute


Ti trovi in: Home / Elenco ricevute

Elenco delle ricevute

▼ Ricerca ricevute

Numero	Protocollo Telematico	Nome file	Data acquisizione	Fornitura	Stato	
1	21030913111518480	BNDMNT47R42I703G_219	09/03/2021	SUC13 - Acquisizione dichiarazione di successione	ELABORATO	
2	21030816075610001	DLCFNC43C67F158P_214	08/03/2021	SUC13 - Acquisizione dichiarazione di successione	ELABORATO	
3	21030815514710000	NDRGNN38T07L1998_213	08/03/2021	SUC13 - Acquisizione dichiarazione di successione	ELABORATO	
4	21030815283119999	[redacted]	08/03/2021	SUC13 - Acquisizione dichiarazione di successione	ELABORATO	

[Prelevare documenti](#)

elaborazione. Cliccando sul tasto “Scarica” () è possibile accedere alle ricevute di elaborazione relative alla dichiarazione di successione contenuta nel file inviato.

A tal proposito, si fa presente che per ogni dichiarazione di successione presentata vengono rilasciate in sequenza le seguenti ricevute di elaborazione:

- prima ricevuta, relativa all’acquisizione della dichiarazione di successione e al controllo formale dei dati contenuti. Tale ricevuta è contrassegnata dalla sigla SUC13 ed è consultabile nell’elenco delle ricevute”.
- seconda ricevuta, relativa all’esito di addebito delle imposte e dei tributi dovuti sul conto corrente corrispondente all’Iban indicato nella dichiarazione di successione. Tale ricevuta è contrassegnata dalla sigla I24A0 ed è consultabile nell’elenco delle ricevute”.
- terza ricevuta, relativa al controllo e alla liquidazione della dichiarazione di successione, effettuata dall’Ufficio dell’Agenzia delle entrate competente in base all’ultimo domicilio fiscale della persona deceduta. Tale ricevuta è consultabile cliccando sul link “Prelevare documenti”, posto in fondo all’elenco dei file inviati.
- quarta ricevuta, relativa all’attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione (cosiddetta copia conforme), se richiesta mediante la barratura dell’apposita casella nella sezione “*Dati generali*”. Se non richiesta, la ricevuta contiene la copia semplice della dichiarazione di successione (non utile per lo svincolo delle somme dei conti correnti a favore degli eredi). Tale ricevuta è consultabile cliccando sul link “Prelevare documenti”, posto in fondo all’elenco dei file inviati.
- quinta ricevuta, relativa all’esito delle volture catastali degli immobili indicati nella dichiarazione di successione. Tale ricevuta è contrassegnata dalla sigla SUCC6 ed è consultabile nell’elenco delle ricevute”.

Per accedere alla terza e quarta ricevuta, dopo aver selezionato il link “*Prelevare documenti*”, occorre inserire il numero di protocollo telematico della dichiarazione di successione o uno degli altri criteri di ricerca.

Prelevare documenti

In questa sezione sono disponibili in formato pdf i file contenenti i documenti da prelevare.

Selezionare il tipo di ricerca

Numero di protocollo:

Oppure

Data di invio: dal al

Tipo documento:

Tutte

Stato elaborazione:

Ricerca

Sotto-area “Assistenza”

La presente sotto-area contiene i link di accesso alle pagine di approfondimento sulla dichiarazione di successione e alle pagine relative ai contatti di assistenza dell’Agenzia delle entrate, che possono essere utili durante le fasi di preparazione, compilazione e presentazione delle dichiarazioni di successione.

The screenshot shows the 'Area riservata Successioni' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Dichiarazioni', and 'Ricevute'. The main content area is divided into four columns. The first column is titled 'Nuova dichiarazione' and contains instructions on how to submit a new declaration. The second column is titled 'Elenco dichiarazioni in corso di lavorazione e presentate' and lists actions that can be performed on existing declarations. The third column is titled 'Ricevute' and explains how to view and print receipts. The fourth column is titled 'Assistenza' and contains several links: 'Dichiarazione di successione - Che cos'è', 'Istruzioni fascicolo 1', 'Istruzioni fascicolo 2', 'Contatti e assistenza uffici', and 'Contact center catasto'. A red arrow points to the 'Assistenza' section header.

Il link “*Dichiarazione di successione – Che cos’è*” collega l’utente all’area tematica del sito internet dell’Agenzia delle entrate dedicata alla dichiarazione di successione.

I link “*Istruzioni fascicolo 1*” e “*Istruzioni fascicolo 2*” collegano l’utente ai due fascicoli delle istruzioni ministeriali al modello di dichiarazione di successione.

Il link “*Contatti e assistenza uffici*” collega l’utente alla pagina dove è possibile reperire tutti i contatti e le modalità previste per richiedere assistenza agli uffici dell’Agenzia delle entrate in merito ai dubbi e alle difficoltà incontrate durante la compilazione della dichiarazione di successione.

Il link “*Contact center catasto*” collega l’utente alla pagina dove è possibile richiedere assistenza catastale in merito agli immobili oggetto della dichiarazione di successione.