



Divisione risorse
Direzione Centrale Risorse umane
Ufficio Selezione del personale

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 100 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale Funzionario informatico, di cui 25 unità di analista dati fiscale, 25 di analista infrastrutture e sicurezza informatica in ambito fiscale e 50 di funzionario data scientist

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

DISPONE

l'avvio di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 100 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale Funzionario informatico, di cui 25 unità di analista dati fiscale, 25 di analista infrastrutture e sicurezza informatica in ambito fiscale e 50 di funzionario data scientist da destinare alle strutture centrali.

Attività e competenze del profilo professionale

Attività: Svolge le attività connesse all'esercizio, allo sviluppo e al monitoraggio del sistema informatico. A tal fine definisce i piani di sviluppo tecnologico e supporta le strutture competenti nell'individuazione delle esigenze di automazione, fornendo assistenza tecnica in fase di realizzazione delle procedure e assicurando la coerenza complessiva del sistema. Cura inoltre le problematiche legate alla sicurezza e alla cooperazione informatica e assicura il monitoraggio dei contratti ICT, verificando anche il rispetto dei livelli di servizio. Effettua analisi statistiche, anche basate sull'impiego di metodi avanzati di machine learning, a supporto delle attività core dell'Agenzia. Si occupa dell'analisi e trattamento di grandi moli di dati, anche non strutturati, attraverso l'utilizzo di specifici strumenti informatici. Può dirigere o coordinare unità organizzative anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata a dirigenti, garantendo il raggiungimento dei risultati assegnati come obiettivo alle unità dirette.

Competenze: *problem solving*, tensione al risultato, iniziativa, flessibilità, orientamento all'altro.

1. Ripartizione dei posti

1.1 I posti sono ripartiti nei seguenti ambiti e procedure, identificati da codici, e per ciascun ambito sono riportati i requisiti di accesso.

Codice concorso	ADF25
Numero dei posti	25
Sede	Uffici centrali
Profilo specifico	Analista Dati Fiscale: Funzionario esperto nella raccolta, modellazione, elaborazione e analisi di basi dati in ambito fiscale o finanziario, attraverso l'uso dei principali e più diffusi strumenti open source e di mercato, con elevata conoscenza delle principali tecnologie e architetture per la gestione dei dati e l'erogazione dei servizi nell'ambito fiscale o finanziario.
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	a) laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato: Ingegneria dell'informazione (L-8); Ingegneria industriale (L-9); Scienze e tecnologie informatiche (L-31); Scienze e tecnologie fisiche (L-30); Scienze matematiche (L-35); oppure: b) diploma di laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica, Informatica, Fisica o Matematica conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge; c) laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
Materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> • Architetture e utilizzo di strumenti di advanced analytics / big data • DBMS e loro utilizzo • Tecnologie NoSQL • Linguaggi R, Python • Qualità dei dati e relativi standard • Semantica dei dati • Architetture per la gestione dei dati e per l'erogazione dei servizi • Tecniche e metodologie di gestione dei progetti • Strumenti di office automation • Codice dell'Amministrazione Digitale • Protezione dei dati personali <p>Le predette conoscenze sono da intendersi tutte applicate all'ambito fiscale o finanziario.</p>

Codice concorso	AISIF25
Numero dei posti	25
Sede	Uffici centrali
Profilo specifico	Analista infrastrutture e sicurezza informatica di ambito fiscale: Funzionario esperto, con solida e specifica competenza primaria relativa all'Information & Communication Technology, nell'analisi, progettazione e conduzione di servizi ICT in ambito fiscale o finanziario, nelle attività focalizzate sugli ambiti dei servizi ICT trasversali/infrastrutturali e di sicurezza informatica, e nella gestione di progetti aventi come obiettivo la loro realizzazione o evoluzione, attraverso attività svolte in house o erogate da partner tecnologici.
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	a) laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato: Ingegneria dell'informazione (L-8); Ingegneria industriale (L-9); Scienze e tecnologie informatiche (L-31); Scienze e tecnologie fisiche (L-30); Scienze matematiche (L-35); oppure: b) diploma di laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica, Informatica, Fisica o Matematica conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge; c) laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 9 luglio 2009.
Materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi e progettazione tecnica di servizi ICT, con particolare riferimento ad architetture applicative, di integrazione e infrastrutturali (reti, virtualizzazione, sistemi di videocomunicazione e di online collaboration, sistemi operativi, cloud, basi dati) • Comprensione di tematiche di scalabilità, sicurezza, alta affidabilità, replica, sincronizzazione dei dati e performance dei servizi ICT • Sicurezza informatica: principi e principali standard di sicurezza informatica, migliori pratiche di sicurezza dello sviluppo del software, best practice per l'analisi delle vulnerabilità dei sistemi, identificazione ed implementazione dei controlli di sicurezza • Amministrazione e gestione di sistemi informatici • Tecniche e metodologie di gestione dei progetti • Conoscenze di base di contrattualistica e di definizione dei capitolati tecnici • Strumenti di office automation • Codice dell'Amministrazione Digitale • Protezione dei dati personali <p>Le predette conoscenze sono da intendersi tutte applicate all'ambito fiscale o finanziario.</p>

Codice concorso	DS50
Numero dei posti	50
Sede	Uffici centrali
Profilo specifico	Funzionario data scientist: Funzionario esperto nell'applicazione di metodologie statistiche avanzate (metodi inferenziali, algoritmi di machine learning, ecc.), e nell'analisi e trattamento di grandi moli di dati attraverso l'utilizzo di specifici strumenti informatici e dei principali e più diffusi software statistici.
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	<p>a) laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato: Ingegneria dell'informazione (L-8); Ingegneria industriale (L-9); Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18); Scienze e Tecnologie Fisiche (L30); Scienze e tecnologie informatiche (L-31); Scienze Economiche (L33); Scienze matematiche (L-35); Statistica (L41);</p> <p>b) diploma di laurea in statistica, economia e commercio, matematica, fisica, scienza dell'informazione, informatica, ingegneria gestionale o ingegneria informatica conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge;</p> <p>oppure:</p> <p>c) laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 9 luglio 2009.</p>
Materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> • linguaggi di programmazione comunemente utilizzati per l'analisi statistica, con particolare riferimento ai linguaggi R o Python • principi di modellazione delle basi di dati relazionali e linguaggio SQL • inferenza statistica e metodi di stima • analisi predittiva e non supervisionata • tecniche di machine learning per l'analisi e il trattamento dei dati, anche di grandi dimensioni • metodologie di trattamento di dati non strutturati, con particolare riferimento all'analisi dei dati testuali e/o all'analisi di rete • qualità dei dati e misurazione delle sue componenti <p>Le predette conoscenze sono da intendersi tutte applicate all'ambito fiscale o finanziario.</p>

1.2 Ciascun candidato, in presenza dei requisiti di accesso, può partecipare ad una o più procedure sopra riportate e identificate con apposito codice.

1.3 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge e

agli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare).

- 1.4 Il 10% dei posti è riservato ai dipendenti di ruolo dell'Agenzia delle Entrate, appartenenti alla seconda area funzionale, in possesso dei requisiti previsti dal punto 2 del presente bando.
- 1.5 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. *Requisiti di ammissione*

2.1 Alla procedura selettiva di cui al presente bando possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti indicati di seguito:

- a) Titolo di studio riportato nelle tabelle di cui al punto 1 del presente bando. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate; possono partecipare altresì coloro per i quali la procedura per il riconoscimento della suddetta equipollenza sia in corso, purché dimostrino di aver presentato la relativa richiesta, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- b) cittadinanza italiana;
- c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) idoneità fisica all'impiego.

2.2 Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2.3 L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna o provvedimenti equiparati ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di funzionario, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.

3. Presentazione delle domande - Termine e modalità

- 3.1 Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso per via telematica, entro il termine indicato al punto 3.6, utilizzando l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate, all'indirizzo www.agenziaentrate.gov.it.
- 3.2 Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.
- 3.3 Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. La data/ora di presentazione telematica della domanda di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione informatica. Allo scadere del termine indicato al punto 3.6, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle domande.
- 3.4 Per la partecipazione al concorso il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/ lei intestato.
- 3.5 Decorso il termine per la presentazione delle candidature, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica per effettuare la stampa della propria domanda che dovrà essere sottoscritta e conservata. Gli ammessi al tirocinio teorico-pratico dovranno inviare, tramite Posta Elettronica Certificata personale (PEC) alla Direzione

Centrale Risorse umane la domanda sottoscritta, in formato PDF, e il proprio *curriculum vitae*, in formato europeo, entrambi datati e sottoscritti.

- 3.6 Le attività di compilazione e di invio telematico delle domande dovranno essere completate entro le 23.59 del giorno 30 settembre 2021. Della pubblicazione del bando si dà notizia con avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami del 13 agosto 2021, n. 64. Ai sensi dell’art. 1, comma 361, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, il bando è pubblicato nel sito Internet dell’Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it.
- 3.7 Nella domanda il candidato dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito indicate:
- a) la procedura selettiva a cui vuole partecipare;
 - b) il nome e il cognome;
 - c) la data e il luogo di nascita;
 - d) il sesso;
 - e) il codice fiscale;
 - f) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
 - g) l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato a/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale, con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni anche al fine della convocazione alla prova orale;
 - h) il titolo di studio, la data, il luogo e l’università di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all’estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l’equipollenza;
 - i) di essere cittadino italiano;
 - j) di godere dei diritti civili e politici;
 - k) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
 - l) di avere l’idoneità fisica all’impiego;
 - m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito

dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

- n) di non avere riportato condanne penali o sentenze di patteggiamento o altri provvedimenti equiparati (in caso positivo specificare quali);
- o) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- p) la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
- q) di essere dipendente di ruolo dell'Agenzia delle Entrate, appartenente alla seconda area funzionale, ai fini della riserva dei posti di cui al punto 1.4 del presente bando;
- r) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.3;
- s) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;
- t) i titoli di studio e professionali per la valutazione di cui al punto 6 del bando;
- u) di essere eventualmente impiegato in una pubblica amministrazione.

3.8 I candidati già ammessi al tirocinio teorico-pratico di una procedura selettiva dell'Agenzia del passato per l'assunzione di nuovo personale nel profilo professionale di funzionario informatico, che non abbiano potuto iniziare o proseguire la frequenza del tirocinio per maternità o gravi motivi di salute e che abbiano chiesto con apposita istanza l'ammissione al tirocinio della successiva procedura concorsuale, devono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura nei termini previsti dal presente bando, dichiarando la predetta circostanza mediante compilazione dell'apposito campo dell'applicativo informatico. Previa verifica della sussistenza dei requisiti prescritti, verranno ammessi direttamente al tirocinio di cui al punto 8.1.

3.9 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della citata normativa. Prima della prova oggettiva attitudinale il medesimo candidato presenterà la certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita

struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di sussidi necessari inviandola tramite Posta Elettronica Certificata personale (PEC) all'indirizzo PEC agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it (indicando nell'oggetto il codice concorso per il quale si concorre e che si desidera inviare la mail alla Direzione Centrale Risorse umane – Ufficio Selezione del personale).

3.10 I candidati sono tenuti a inviare ogni ulteriore comunicazione (es. variazione dell'indirizzo indicato nella domanda) tramite Posta Elettronica Certificata personale (PEC) alla Direzione Centrale Risorse umane:

- indirizzo PEC agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it (indicando nell'oggetto il codice concorso per il quale si concorre e che si desidera inviare la mail alla Direzione Centrale Risorse umane – Ufficio Selezione del personale).

3.11 L'Agenzia delle Entrate non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3.12 Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

3.13 Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3.14 L'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) mancanza dei requisiti;
- b) mancata indicazione di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC);
- c) sussistenza delle condizioni di cui ai punti 2.2, 2.3 e 6.4;
- d) domande inviate con modalità diverse rispetto a quella indicata nel punto 3.1;
- e) falsità delle dichiarazioni rese.

4. Commissioni d'esame

4.1 Le commissioni d'esame di ciascun concorso identificato con apposito codice nelle tabelle di cui al punto 1.1 del bando sono nominate dal Direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

4.2 Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

5 Prove selettive

5.1 La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

- a) valutazione dei titoli;
- b) prova oggettiva tecnico-professionale;
- c) prova orale integrata da un tirocinio teorico-pratico.

5.2 Le modalità, le date di svolgimento della prova oggettiva tecnico-professionale e i requisiti della eventuale strumentazione tecnica saranno pubblicati il giorno 15 ottobre 2021, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.gov.it.

5.3 L'Agenzia, a seguito dell'emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19 e delle misure disposte per contenerne il contagio, per l'espletamento delle suddette prove si avvarrà di quanto previsto dall'art. 10 del DL 1° aprile 2021, n. 44 e dagli articoli 247, comma 1, 248 e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77. Nell'avviso di cui al comma 2 saranno fornite istruzioni circa le modalità di svolgimento, anche mediante **eventuale** strumentazione e procedure informatiche, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

L'Agenzia delle Entrate non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili a essa che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

5.4 Il candidato che non si presenta o non si connette nel giorno, luogo ed ora stabiliti è escluso dalle prove.

5.5 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

6 Valutazione dei titoli

6.1 La valutazione dei titoli, distinta per i codici concorso di cui al punto 1 è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

6.2 La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

Fase di valutazione dei titoli	
TITOLO	PUNTI
Lauree	
Laurea triennale	1
Diploma di laurea vecchio ordinamento	3
Laurea specialistica/magistrale (in tal caso non si attribuisce alcun punteggio per la laurea triennale propedeutica al conseguimento del titolo superiore)	3
Ulteriore laurea rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale dichiarata (fino ad un massimo di 1 punto)	0,5
Voto di laurea relativo ad un solo titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli dichiarati per l'ammissione al concorso	
da 85/110 a 89/110 o equivalente	0,5
da 90/110 a 99/110 o equivalente	1
da 100/110 a 104/110 o equivalente	2
da 105/110 a 109/110 o equivalente	3
110/110 o equivalente	4
LODE	5
Post laurea (fino ad un massimo di 5 punti)	
Master universitari I livello	0,5
Master universitari II livello	1
Diploma di specializzazione	0,5
Dottorato di ricerca per i concorsi codice ADF25 e AISIF25	1
Dottorato di ricerca per il concorso codice DS50	3
TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 5 punti)	
Abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea	1

Esperienza lavorativa di almeno 3 anni (anche frazionata ma maturata negli ultimi 5 anni) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione e consulenza nelle attività specifiche del profilo per cui si concorre dettagliate nel punto 6.3 del bando	1 per ogni anno fino a un massimo di 5
---	--

6.3 I titoli di studio e professionali di cui alle tabelle precedenti sono valutati solo se attinenti al profilo per i quali si concorre di cui al punto 1 del bando. Con particolare riferimento all'esperienza lavorativa di almeno 3 anni richiesta per la valutazione dei titoli, questa deve avere ad oggetto le seguenti attività:

Analista dati fiscale ADF25:

- Analisi e modellazione basi di dati
- Progettazione, configurazione e sviluppo di sistemi di analisi dei dati
- Identificazione e raccolta dei dati sorgente, organizzazione, preparazione dei dati al fine dell'utilizzo attraverso sistemi di analisi dei dati
- Analisi e misurazione della qualità dei dati
- Definizione, esecuzione e documentazione di percorsi di analisi di dati

Analista Infrastrutture e Sicurezza Informatica AISIF25:

- Progettazione, configurazione, implementazione, gestione di infrastrutture server, reti informatiche, soluzioni software di produttività individuale, videocomunicazione e collaborazione, architetture fisiche e basate su servizi in cloud
- Progettazione, configurazione, implementazione, gestione di servizi di sicurezza informatica, quali servizi di protezione di servizi infrastrutturali e applicativi, prevenzione dalle minacce, strumenti di governo e di gestione del rischio cyber.

Data scientist DS50:

- Trattamento e analisi di basi dati di grandi dimensioni
- Analisi avanzata dei dati anche mediante l'utilizzo di metodi di machine learning
- Analisi statistica con l'utilizzo dei più comuni linguaggi di programmazione specializzati.

Per il computo dei tre anni possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

6.4 L'esperienza lavorativa deve essere comprovata, in fase di verifica dei titoli e a pena di esclusione dal concorso, mediante formale contratto di lavoro dipendente o certificato di

servizio se dipendente presso una pubblica amministrazione o incarico professionale con pubbliche amministrazioni e enti privati.

6.5 La valutazione è finalizzata all'ammissione alla prova oggettiva tecnico-professionale di 500 candidati per ciascuno dei concorsi identificati con i codici ADF25 e AISIF25 e 1000 per il concorso identificato con il codice DS50. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova oggettiva tecnico-professionale.

6.6 Il voto complessivo conseguito nella valutazione dei titoli non confluisce nel voto finale valido per la graduatoria di merito.

7 *Prova oggettiva tecnico-professionale*

7.1 La prova oggettiva tecnico-professionale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla per accertare la conoscenza delle materie specificate nella tabella del relativo concorso, identificato con specifico codice, di cui al punto 1.1 del bando.

7.2 La prova è valutata in trentesimi.

7.3 Sono ammessi alla prova orale integrata dal tirocinio i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo dei posti per i quali concorrono, aumentati fino al 30%. L'eventuale frazione decimale è arrotondata all'intero per eccesso. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi al periodo di tirocinio.

8 *Prova orale integrata dal tirocinio*

8.1 Il tirocinio teorico-pratico si svolge presso gli uffici dell'Agenzia, in presenza o in modalità agile, ed è finalizzato a verificare nelle concrete situazioni di lavoro, sulla base di metodologie e criteri predeterminati dall'Agenzia, l'abilità del candidato ad applicare le proprie conoscenze alla soluzione di problemi operativi, nonché i comportamenti organizzativi. Qualora il tirocinio fosse svolto in modalità agile, il candidato dovrà avere a disposizione un personal computer con possibilità di accesso alla rete Internet, con le seguenti caratteristiche: sistema operativo Microsoft Windows 7 o superiore o macOS versione 10.13 o superiore, aggiornati con l'ultima versione disponibile delle patch di

sicurezza e di sistema; disponibilità di un Internet browser aggiornato, es. Firefox, Chrome, Edge, Safari; presenza di un antivirus con definizioni aggiornate.

8.2 Il tirocinio ha la durata di tre mesi ed è retribuito. Il responsabile dell'ufficio cui il candidato è assegnato organizza l'orario del tirocinio, di complessive 36 ore settimanali su cinque giorni lavorativi, anche in relazione alle esigenze di servizio.

8.3 L'esito del periodo di tirocinio è valutato dal responsabile dell'ufficio cui il candidato è assegnato.

8.4 La commissione di esame, tenendo conto della valutazione espressa sul tirocinio dal responsabile dell'ufficio, sottopone i candidati alla prova finale orale per valutarne la preparazione professionale, le attitudini e le motivazioni, anche con l'assistenza di personale esperto per lo svolgimento di prove comportamentali.

8.5 La prova orale, che si svolgerà in videoconferenza da remoto o con modalità tradizionali (in presenza), verterà sulle materie specificate nella tabella del relativo concorso, identificato con specifico codice, di cui al punto 1.1 del bando.

8.6 Durante la prova orale si procede anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese in ottemperanza a quanto stabilito nell'art. 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

8.7 La valutazione finale è espressa in trentesimi. Superano la prova i candidati che hanno riportato il punteggio di almeno 21/30.

8.8 Ai tirocinanti è assegnata una borsa di studio di importo mensile pari a euro 1.450,00 lordi. Sull'ammontare dei ratei della borsa di studio sono effettuate le ritenute erariali previste dalla legge.

8.9 Ai tirocinanti già dipendenti dell'Agenzia delle Entrate continua ad essere corrisposta, se più vantaggiosa, la retribuzione relativa alla fascia retributiva dell'area di appartenenza. Non compete loro il trattamento economico accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali – periodo 2016-2018, né indennità di missione.

8.10 I candidati verranno tempestivamente informati riguardo alla data d'inizio del tirocinio e dovranno presentare, a pena di decadenza, una dichiarazione scritta entro i termini fissati dall'Agenzia nella quale manifestano la propria volontà di partecipare allo stesso.

8.11 I candidati che, pur avendo dichiarato di voler partecipare al tirocinio, non si presentano, senza valida giustificazione, nel giorno indicato nella comunicazione sono considerati rinunciatari.

9 Assenze durante il tirocinio

9.1 Le assenze per motivi di salute devono essere comunicate al direttore dell'ufficio di assegnazione del candidato entro il primo giorno di assenza. L'assenza deve essere giustificata anche per un solo giorno e il relativo certificato medico deve essere inviato entro il secondo giorno.

9.2 I candidati possono assentarsi, senza riduzione dell'importo della borsa di studio, per i seguenti casi:

- a) motivi personali n. 5 giorni;
- b) gravi motivi familiari n. 3 giorni;
- c) donazione di sangue n. 1 giorno.

Le assenze di cui alle lettere b) e c) devono essere debitamente documentate.

9.3 L'assenza per motivi non indicati nei punti 9.1 e 9.2 è considerata assenza ingiustificata e comporta la riduzione dell'importo della borsa di studio.

10 Esclusione dal tirocinio

10.1 Le assenze, a qualsiasi titolo effettuate, che superino i 10 giorni complessivi, comportano l'esclusione del candidato dal tirocinio.

10.2 L'esclusione dal tirocinio può, altresì, essere disposta dal Direttore della Direzione Centrale Risorse Umane nelle ipotesi di cui al punto 2.3 e per comportamenti contrari ai principi di diligenza, correttezza e buona fede e comunque non conformi alle norme contenute nel Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate, e nel Regolamento di indipendenza ed autonomia tecnica del personale delle Agenzie fiscali (Decreto del Presidente della Repubblica 16 gennaio 2002, n. 18).

10.3 Coloro che non abbiano la possibilità di iniziare o proseguire la frequenza del tirocinio per gravi motivi di salute, da comprovare tempestivamente con idonea documentazione,

possono presentare istanza di ammissione al tirocinio della successiva procedura concorsuale che sarà bandita dall’Agenzia.

10.4 Le candidate che non abbiano la possibilità di iniziare o proseguire la frequenza del tirocinio in quanto in astensione obbligatoria per maternità, da comprovare tempestivamente con idonea documentazione, possono chiedere di iniziare o proseguire il tirocinio al termine del periodo di astensione obbligatoria o presentare istanza di ammissione al tirocinio della successiva procedura concorsuale che sarà bandita dall’Agenzia.

11. Documentazione

11.1 I candidati ammessi al tirocinio devono presentare, entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di convocazione, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e gli eventuali documenti che possono essere richiesti ai fini della verifica dei requisiti previsti.

11.2 La documentazione presentata per il periodo di tirocinio è valida, qualora non siano intervenute variazioni, anche ai fini dell’assunzione.

12. Graduatorie finali

12.1 Le commissioni d’esame di ciascun concorso, identificato con apposito codice nelle tabelle di cui al punto 1.1 del bando, formano le graduatorie di merito secondo la votazione conseguita nella prova scritta di cui al punto 7 e nella prova orale di cui al punto 8.4.

12.2 Il Direttore della Direzione Centrale Risorse Umane per ciascun concorso, accertata la regolarità della procedura, approva le graduatorie di merito e dichiara i vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto delle riserve dei posti previste ai punti 1.3 e 1.4 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all’art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 7, della legge 15 maggio

1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

12.3 Delle riserve e dei titoli di preferenza di cui al punto precedente si terrà conto soltanto se dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

13. *Trattamento dei dati personali*

13.1 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Agenzia delle Entrate è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

13.2 Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

13.3 L'Agenzia per l'espletamento della procedura concorsuale può avvalersi anche di società esterne designate quali responsabili del trattamento con atto formale.

13.4 Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; sono previste comunicazioni alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, oltre che agli organi giudiziari e di controllo per ottemperare ad eventuali loro richieste.

13.5 Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando l'Ufficio Protezione Dati Personali della Direzione Centrale Audit, e-mail: entrate.updp@agenziaentrate.it. Titolare del trattamento è l'Agenzia delle Entrate, con sede in via Giorgione n. 106, 00147 Roma. Dato di contatto del Responsabile della protezione dati è: entrate.dpo@agenziaentrate.it.

13.6 Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

14. Responsabili del procedimento

Il Direttore della Direzione Centrale Risorse Umane individua i responsabili del procedimento e dei provvedimenti relativi a ciascun concorso previsti dal presente bando.

15. Decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

16. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

17. Condizioni d'impiego

17.1 I candidati dichiarati vincitori e in regola con la documentazione prescritta sono assunti in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sono tenuti a permanere nella regione di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

17.2 Ad essi viene attribuito il trattamento economico previsto per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali – periodo 2016-2018.

Roma,

Ernesto Maria Ruffini

Firmato digitalmente