

MANUALE UTENTE

Procedura Ricorsi On Line



**Trasmissione telematica dei ricorsi
amministrativi agli Organi Collegiali dell'INPS**

MANUALE UTENTE

Procedura **Ricorsi OnLine**

INDICE

| | | |
|---------------------------|-----|----|
| AMBITO DI APPLICAZIONE | PAG | 3 |
| ACCESSO DAL SITO INPS | PAG | 3 |
| INOLTRO RICORSI | PAG | 4 |
| L'HOME-PAGE E I SUOI LINK | PAG | 4 |
| SCHEDA PROVVEDIMENTO | PAG | 6 |
| SCHEDA RICORRENTE | PAG | 11 |
| SCHEDA DELEGA | PAG | 14 |
| SCHEDA RICORSO | PAG | 15 |
| SCHEDA INOLTRO RICORSO | PAG | 16 |
| SCHEDA STAMPA RICEVUTA | PAG | 17 |
| LISTA RICORSI INOLTRATI | PAG | 17 |

Ambito di applicazione

Il presente Manuale operativo guida i Cittadini, le Aziende e i loro Intermediari (Patronati, Consulenti, Avvocati, Associazioni di Categoria) all'utilizzazione della procedura approntata dall'INPS per l'inoltro dei ricorsi amministrativi agli Organi Collegiali dell'INPS ex legge n. 88/1989 dal sito Internet dell'Istituto www.inps.it.

Accesso dal sito INPS

Attraverso il sito internet www.inps.it è possibile accedere alla schermata riguardante i servizi on line accessibili per tipologia di utente.



The screenshot shows the 'Servizi Online' section of the INPS website. At the top, there is a navigation bar with 'Servizi Online' and 'Informa'. Below this is a 'Servizi' header with a blue background and an image of a hand pointing at a screen. The main content area is titled 'HOME > SERVIZI ONLINE'. On the left, there is a vertical menu with the following items: 'La Mia Pensione', 'Servizi per il cittadino', 'Elenco di tutti i Servizi', 'Per tipologia di utente', 'Portale dei pagamenti', 'Applicazioni Mobile', 'Servizi Gestione Dipendenti Pubblici (exInpdap)', 'Servizi Gestione Fondi Gruppo Poste Italiane (exIpost)', and 'Servizi Gestione Lavoratori Spettacolo e Sport (exEnpals)'. The main content area contains the following text: 'Benvenuto nell'area SERVIZI del portale INPS', 'Tramite questa area potrai accedere a tutti i servizi online messi a disposizione da INPS.', 'Il menu a sinistra ti permetterà infatti di navigare all'interno delle varie sezioni fino al raggiungimento del servizio che stai cercando. Qualora non dovessi trovarlo agevolmente potrai usufruire del motore in ricerca posto in alto nel sito.', 'Buona navigazione!', and a link: 'Leggi questo articolo in formato PDF'.

Per accedere alla maschera di home page, l'utente deve cliccare sulla voce *"Ricorsi OnLine"*

Inoltro Ricorsi

All'atto dell'accesso, all'utente possono comparire eventuali avvisi che, una volta letti e chiusi, sono richiamabili tramite apposito link sulla home page. Il sistema presenta la home-page della procedura Ricorsi OnLine. La pagina sarà come la seguente figura:

Presentazione di ricorsi on-line






Ricorrente: BAIA

CF:

Logout

[Vai agli Avvisi](#) | [Scarica il Manuale](#)

Lista Ricorsi non Completati

| | Data Creazione | Codice Fiscale | Ricorrente | Provvedimento | Numero Domus | Situazione | Lingua | Gestione |
|---|----------------|----------------|------------|------------------------------|--------------|------------|----------|-------------------------------|
|  | 01/10/13 16.48 | | BAI | | | | Italiano | Lavoratori Sport e Spettacolo |
|  | 17/09/13 16.55 | | BAI | | | | Italiano | Lavoratori Pubblici |
|  | 05/07/13 17.20 | | BAI | INPS.2000.12/12/2000.0000334 | | | Italiano | Lavoratori Privati |
|  | 10/06/13 15.38 | | BAI | | | | Italiano | Lavoratori Pubblici |
|  | 10/06/13 15.35 | | BAI | | | | Italiano | Lavoratori Privati |

1

- Nuovo ricorso Gestione Lavoratori Privati
- Nuovo ricorso Gestione Lavoratori Sport e Spettacolo
- Nuovo ricorso Gestione Dipendenti Pubblici

[Nuovo Ricorso](#) | [Ricorsi Inoltrati](#)

Per informazioni [Call Center Inps](#)

INPS - P. IVA 02121151001

L'home-page, oltre ai dati relativi all'utente che ha effettuato l'accesso, mostra l'elenco dei ricorsi inseriti dallo stesso utente ma non ancora inoltrati.

Da questo elenco l'utente può sia accedere al ricorso per completarlo e per inoltrarlo, sia cancellare lo stesso.

Nel solo caso di patronato la lista dei ricorsi da inoltrare prevede la lista dei ricorsi non completati effettuati dall'ufficio del suo ente di appartenenza.













Presentazione di ricorsi on-line

Patronato: VATO Utente: DO

Logout

Vai agli Avvisi | Scarica il Manuale

Lista Ricorsi non Completati

| | Data Creazione | Ente | Ufficio | Codice Fiscale | Ricorrente | Provvedimento | Numero Domus | Situazione | Lingua | Gestione |
|---|----------------|------|---------|----------------|------------|---------------|---------------|------------|----------|-------------------------------|
|   | 01/10/13 17.02 | 016 | 52104 | 80078750587 | INPS | | | | Italiano | Lavoratori Pubblici |
|   | 01/10/13 16.59 | 016 | 52104 | 5D704X | GELA | | | | Italiano | Lavoratori Sport e Spettacolo |
|   | 22/01/13 10.11 | 016 | 52104 | IL424O | VARISA | | | | Italiano | Lavoratori Privati |
|   | 27/12/12 11.19 | 016 | 52104 | '04X | INGELA | | | | Italiano | Lavoratori Privati |
|   | 24/10/12 17.46 | 016 | 52104 | '22E015R | JIGI | | | | Italiano | Lavoratori Privati |
|   | 13/01/12 11.58 | 016 | 52104 | I 345Q | VALENTINA | | 3333333333333 | | Italiano | Lavoratori Privati |

1

- Nuovo ricorso Gestione Lavoratori Privati
- Nuovo ricorso Gestione Lavoratori Sport e Spettacolo
- Nuovo ricorso Gestione Dipendenti Pubblici

[Nuovo Ricorso](#) [Ricorsi Inoltrati](#)

Per informazioni [Call Center Inps](#)

INPS - P. IVA 02121151001

Le schermate mostrano anche i link all'elenco dei **ricorsi inoltrati** e alle successive schede che permettono l'acquisizione di un **nuovo ricorso**.

Per i nuovi ricorsi è necessario scegliere il tipo di gestione del ricorso tra Gestione Lavoratori Privati, Pubblici e Lavoratori dello Sport e Spettacolo.

Dall'elenco dei ricorsi inoltrati, l'utente può – direttamente o accedendo a ciascun ricorso - stampare la **ricevuta**, conoscere la **fase di lavorazione** e, una volta definito, conoscere l'**esito** e stampare la **delibera**.

Tramite il link

[Per informazioni Call Center Inps](#)

, presente in ogni pagina, è possibile connettersi al Call Center dell'Inps

GRATUITO DA TELEFONO FISSO
803 164 Al telefono

HOME > CONTATTI > AL TELEFONO

Al telefono

Le sedi Inps

Inps Risponde

Contact Center Integrato Inps-Inail


Servizio attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (Ora Italiana)

Il Contact Center è raggiungibile componendo il numero **803164**, gratuito da rete fissa, e il numero **06164164** da telefono cellulare. In questo caso, il servizio è a pagamento in base al piano tariffario applicato dai diversi gestori telefonici.

Contatta ora, via internet, il nostro Contact Center. Il servizio è disponibile da tutto il mondo

[Parla ora con un nostro operatore](#)

Avvertenza: Il servizio può funzionare solo se JavaScript è abilitato. Per maggiori informazioni consulta [la guida](#).

 [Parla ora con un nostro operatore con Skype](#)

Attenzione: L'accesso al servizio è solo vocale. Per maggiori informazioni consulta [la guida](#). Se non hai il software puoi scaricarlo sul sito Skype. [Download Skype](#).

NEWS

- ▶ **Arezzo: presentazione icona mariana del Duecento**
Data: 18/06/2015
- ▶ **INPS e ANAC: vigilanza collaborativa**
Data: 18/06/2015
- ▶ **Assegnazioni Soggiorni Ben Essere 2015**
Data: 17/06/2015

[ELENCO COMPLETO](#)

ULTIME CIRCOLARI

- ▶ **N° 123 del 18-06-2015**
Modello organizzativo privacy per l'INPS – Aggiornamento e nuove dispo..
- ▶ **N° 122 del 17-06-2015**
Fondi di solidarietà ex art. 3 Legge 28 giugno 2012, n. 92. Modal..

[ELENCO COMPLETO](#)

Cliccando sul comando **Nuovo Ricorso** della home page si accede alle sei schede che permettono l'inoltro di un nuovo ricorso di cui la prima è la scheda del "Provvedimento" in funzione della gestione del Ricorso.

In caso di ricorso della Gestione dei Lavoratori Privati la scheda del "Provvedimento" sarà la seguente.

[Provvimento](#)
[Ricorrente](#)
[Ricorso](#)
[Inoltro Ricorso](#)
[Stampa Ricevuta](#)

Provvimento:

Provvimento

SELEZIONARE LA MATERIA DEL CONTENDERE: *

Prestazioni Pensionistiche
 Prestazioni a Sostegno del Reddito
 Contributi
 Elenchi Lavoratori Agricoli Subordinati

Tipo

TIPO RICORSO: *

Ricorso avverso un provvedimento provvisto di PIU
 Indica il numero di protocollo informatico unificato (PIU) del provvedimento da impugnare
 INPS. . . (es. INPS.4300.23/11/2010.1234567)

Ricorso avverso un provvedimento privo di PIU

*** CAMPI OBBLIGATORI**

Per informazioni Call Center Inps

Una volta apposto il flag sulla materia del contendere, compariranno le possibili tipologie di "Destinatario del provvedimento impugnato". L'elenco delle tipologie di destinatari per le prestazioni è diverso da quello per i contributi.

La scheda si conforma in maniera diversa a seconda della materia selezionata.

Pensioni

| | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Artigiano <input type="radio"/> Commerciante <input type="radio"/> Lavoratore autonomo agricolo <input type="radio"/> Altro lavoratore autonomo (Pescatori o altri) <input type="radio"/> Iscritto alla Gestione Separata (art. 2, L. 335/95) | <input type="radio"/> Lavoratore dipendente agricolo <input type="radio"/> Lavoratore dipendente iscritto ai fondi speciali <input type="radio"/> Lavoratore dipendente non agricolo <input type="radio"/> Cittadino (Ricorsi Inv. Civ per motivi amministrativi - Assegno/Pensione Sociale) |
|---|---|

Prestazioni

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Artigiano | <input type="radio"/> Lavoratore dipendente agricolo |
| <input type="radio"/> Commerciante | <input type="radio"/> Lavoratore dipendente iscritto ai fondi speciali |
| <input type="radio"/> Lavoratore autonomo agricolo | <input type="radio"/> Lavoratore dipendente non agricolo |
| <input type="radio"/> Altro lavoratore autonomo (Pescatori o altri) | <input type="radio"/> Azienda non agricola con dipendenti |
| <input type="radio"/> Iscritto alla Gestione Separata (art. 2, L. 335/95) | <input type="radio"/> Azienda agricola con dipendenti |

I

Contributi

SELEZIONARE IL DESTINATARIO DEL PROVVEDIMENTO IMPOSTATO.

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Artigiano | <input type="radio"/> Azienda non agricola con dipendenti |
| <input type="radio"/> Commerciante | <input type="radio"/> Azienda agricola con dipendenti |
| <input type="radio"/> Lavoratore autonomo agricolo | <input type="radio"/> Datore di lavoro domestico |
| <input type="radio"/> Altro lavoratore autonomo (Pescatori o altri) | <input type="radio"/> Lavoratore Dipendente |
| <input type="radio"/> Iscritto alla Gestione Separata (art. 2, L. 335/95) | |

Elenchi Lavoratori Agricoli Subordinati

SELEZIONARE IL GRADO DI CONTENZIOSO/COMMISSIONE COMPETENTE*

- Contenzioso 1° grado- Commissione CISOA
- Contenzioso 2° grado - CAU Commissione Centrale per l'accertamento e la riscossione contributi agricoli unificati

In caso di lavoratori agricoli subordinati CISOA, appare il dettaglio interessato

SELEZIONARE IL GRADO DI CONTENZIOSO/COMMISSIONE COMPETENTE*

- Contenzioso 1° grado- Commissione CISOA
- Contenzioso 2° grado - CAU Commissione Centrale per l'accertamento e la riscossione contributi agricoli unificati

Dettaglio interessato

ISCRIZIONE:

- Lavoratore iscritto o iscrivibile negli elenchi
- Lavoratore non iscrivibile negli elenchi

CODICE FISCALE AZIENDA ASSUNTRICE:

ELENCO :

TIPO ELENCO:

ANNO:

PROVINCIA: COMUNE:

DATA INIZIO PUBBLICAZIONE

DATA FINE PUBBLICAZIONE

In caso di lavoratori agricoli subordinati CAU, la lavorazione prosegue senza ulteriori dati.

Gestione ENPALS

In caso di ricorso della Gestione dei Lavoratori delle Sport e dello Spettacolo la scheda del "Provvedimento" sarà la seguente. Per contributi apparirà Lavoratore autonomo:

Provvedimento

SELEZIONARE LA MATERIA DEL CONTENDERE: *

- Contributi
- Prestazioni Previdenziali

DESTINATARIO DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO:

- Lavoratore autonomo

Per prestazioni previdenziali apparirà Lavoratore dipendente:

Provvedimento

SELEZIONARE LA MATERIA DEL CONTENDERE: *

Contributi

Prestazioni Previdenziali

DESTINATARIO DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO:

Lavoratore Dipendente

Gestione INPDAP

In caso di ricorso della Gestione dei Lavoratori Dipendenti Pubblici la scheda del "Provvedimento" sarà la seguente.

Per prestazioni pensionistiche/previdenziali e per contributi

Provvedimento

SELEZIONARE LA MATERIA DEL CONTENDERE: *

Prestazioni Pensionistiche/Previdenziali

Contributi

DESTINATARIO DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO:

Iscritto/Pensionato

Operate le scelte relative alla materia del contendere e alla tipologia del destinatario del provvedimento impugnato, l'utente appone il flag per il "Tipo ricorso"

Tipo

TIPO RICORSO: *

Ricorso avverso un provvedimento provvisto di PIU

Indica il numero di protocollo informatico unificato (PIU) del provvedimento da impugnare

INPS. . . (es. INPS.4300.23/11/2010.1234567)

Ricorso avverso un provvedimento privo di PIU

il ricorso può essere avverso un provvedimento provvisto di numero di Protocollo Informatico Unificato (PIU) - e, in questo caso, la compilazione dei campi PIU è **obbligatoria** – o avverso un provvedimento privo di PIU, il che comporta la possibilità di accedere alle schede successive senza la compilazione dei campi PIU.

[Nota: l'INPS, a breve, notificherà provvedimenti sempre provvisti di PIU. Ciò comporterà che, a seguito della compilazione dei campi relativi al PIU, la procedura sarà in grado di ricavare tutti gli altri dati necessari sia all'inoltro del ricorso sia alla lavorazione dello stesso nelle procedura di gestione del contenzioso amministrativo. I ricorsi avverso provvedimenti privi di PIU saranno residuali e riguarderanno provvedimenti molto vecchi o che si sono sostanziati col silenzio-rigetto.]

Se la materia scelta è "Prestazioni Pensionistiche" o "Prestazioni a Sostegno del Reddito" si visualizza anche la sezione per l'inserimento del numero Domus del provvedimento da impugnare.

Domus

NUMERO DOMUS: *

Provvedimento provvisto di Numero Domus

N.domus del provvedimento impugnato

Provvedimento privo di numero Domus

In particolare la compilazione del campo del numero Domus è **obbligatoria** solo se la materia è Prestazioni Pensionistiche e il Ricorso viene presentato da un intermediario, mentre negli altri casi è opzionale.

Il comando "Continua" porta alla successiva scheda "Ricorrente". In caso di cittadino, se viene selezionato Materia Pensioni e destinatario Artigiano/Commerciante, la procedura effettua un controllo sulle deleghe esistenti in istituto con il proprio codice fiscale.

Se sono presenti deleghe associate, la procedura chiede di inserire il codice fiscale del delegato:

Ricorrente:

Ricerca Ricorrente

Sono state rilevate deleghe, è pertanto possibile inserire un ricorso per se stesso o per un delegante.

RICERCA PER: * Codice Fiscale Matricola Inps

Si informa che sarà tenuta memoria delle azioni effettuate ai fini della trasmissione del ricorso.

* CAMPI OBBLIGATORI

Una volta inserito il codice fiscale del delegato la procedura prosegue il suo funzionamento con questo codice fiscale.
In caso invece di intermediari, viene chiesto di ricercare il ricorrente:

Presentazione di ricorsi on-line

Intermediario: SANTONI ANDREA CF: []70M29H501Y

Provvvedimento > **Ricorrente** > Delega > Ricorso > Inoltro Ricorso > Stampa Ricevuta

Ricerca Ricorrente

RICERCA PER:* Codice Fiscale Matricola Inps

V []23D644G

Si informa che sarà tenuta memoria delle azioni effettuate ai fini della trasmissione del ricorso.

* CAMPI OBBLIGATORI

L'immissione dei dati anagrafici del ricorrente è automatizzata e si basa sulla ricerca per codice fiscale, alfanumerico o numerico, p.IVA o matricola INPS. La ricerca viene eseguita sul database dell'Anagrafe Tributaria, in caso di persone fisiche, o sugli archivi dell'Istituto, in caso di Società.

[Nota: si sottolinea che gli Intermediari hanno diritto ad inserire solo gli identificativi per i quali risultano delegati e che di tutte le azioni eseguite in procedura viene tenuta memoria]

La ricerca restituisce i dati anagrafici e permette la compilazione di campi di servizio:

Ricorrente:

Dati Anagrafici

SEDE INPS: * [Seleziona] [Seleziona]

COGNOME: * [] NOME: * []

CODICE FISCALE: * []

NATO A: * CAGLIARI CA ITALIA IL: * []

Recapiti

TELEFONO: * [] FAX: [] CELLULARE: [] Utile ai fini della ricezione dell'esito del ricorso

Email

EMAIL: * [] CONFERMA EMAIL: * []

PEC: [] CONFERMA PEC: []

* CAMPI OBBLIGATORI

Il campo relativo alla Sede dell'INPS risulta precompilato in caso di presenza di PIU; deve invece essere inserito manualmente in caso di assenza di PIU.

Con il comando CONTINUA si accede alla successiva scheda che, per gli Intermediari, è la scheda della "Delega"

Presentazione di ricorsi on-line

Ricorrente:
Intermediari:

Provvedimento > Ricorrente > **Delega** > Ricorso > Inoltro Ricorso > Stampa Ricevuta

Dati del Ricorso:

Delega Scarica Modello Delega a trasmettere

Per continuare è necessario inserire la delega:

* Sfoglia... **Allega Delega scansionata**

[Scarica Modulo di Delega a trasmettere](#)

[Scarica Modulo di Delega](#)

Documento di Identità

Per continuare è necessario inserire il documento di identità di chi ha firmato la delega:

* Sfoglia... **Allega Documento scansionato**

* CAMPI OBBLIGATORI

Indietro **Continua**

Gli Intermediari (Consulenti, Patronati, Avvocati, Associazione di Categoria) devono allegare al ricorso la delega sottoscritta dal ricorrente e il documento d'identità dello stesso. Il modello di delega può essere scaricato dalla stessa schermata della procedura e può essere di due tipi: una semplice delega a trasmettere il ricorso o una specifica delega all'Intermediario.

Se l'intermediario possiede la Delega certificata per l'Azienda per la quale sta inoltrando il ricorso, il comando CONTINUA porta direttamente alla scheda "RICORSO" senza inserire la delega e il documento.

Il comando CONTINUA porta alla scheda "Ricorso", quella stessa scheda a cui, nel caso dei ricorrenti che inoltrano ricorsi per se stessi (Cittadini, Aziende), si accede direttamente senza allegare alcuna delega.

Presentazione di ricorsi on-line

Ricorrente E CF: L2D539Q Logout

Provvimento > Ricorrente > **Ricorso** > Inoltro Ricorso > Stampa Ricevuta

Documenti da allegare:

Ricorso

RICORSO: *

Note del Ricorso

Avviso: Si ricorda che il ricorso deve sempre essere firmato dal ricorrente ai sensi della L. 88/89 e del relativo Regolamento approvato dal Consiglio d'Amministrazione dell'INPS

Allegati

ALLEGATO: Riservato/Sanitario Dimensione massima singolo allegato : 4Mb

- Allegato1.pdf
- Allegato2.pdf

Dimensione totale rimanente 7,51 Mb

* CAMPI OBBLIGATORI

Per informazioni Call Center Inps

INPS - P. IVA 02121151001

Oltre a permettere l'inserimento di note a testo libero, la scheda "Ricorso" prevede l'inserimento del file del Ricorso precedentemente scannerizzato e degli allegati ritenuti necessari alla decisione. L'utente può segnalare gli allegati che, per la loro natura sanitaria, devono essere considerati riservati, oggetto, cioè, delle norme relative ai dati sensibili.

Ogni allegato non può avere una dimensione superiore a 4Mb e complessivamente la dimensione degli allegati non può superare gli 8 Mb.

Il comando CONTINUA fa accedere alla scheda "Inoltro Ricorso"

Presentazione di ricorsi on-line

Ricorrente: [] DANN CF: [] L82M12D345S
Intermediario: [] NI DAN [] CF: [] P65A07I754C

Provedimento > Ricorrente > Delega > Ricorso > **Inoltro Ricorso** > Stampa Ricevuta >

Dati del Ricorso:

Ricorso

RICORRENTE: RR DA []
CODICE FISCALE: [] M12D345S
MATERIA DEL CONTENDERE: Prestazioni Pensionistiche
DESTINATARIO DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO: Artigiano
PROVVEDIMENTO: INPS.4000.12/12/2007.0012333
NUMERO DOMUS: 2655683453463
SEDE INPS: VIBO VALENTIA

Si vuole inoltrare il ricorso?

Per informazioni Call Center Inps

La scheda per l'inoltro riepiloga i dati essenziali del ricorso e ne permette l'inoltro [SI], o il salvataggio dello stesso senza inoltro [NO].

Se non esiste un provvedimento con numero Domus legato al ricorrente e il numero Domus è obbligatorio è necessario inserire l'opportuno numero Domus. Se invece il numero Domus è opzionale e non è corretto, verrà inviato il ricorso senza numero Domus.

Tutte le schede permettono di tornare indietro [[Indietro](#)] al fine di controllare i dati immessi o di correggerli.

L'inoltro del ricorso [SI] permette l'accesso all'ultima scheda, "Stampa Ricevuta"

Provvedimento Ricorrente Delega Ricorso Inoltro Ricorso **Stampa Ricevuta**

Il Ricorso è stata inoltrato correttamente
Inoltrato il 22/12/2010
Alle ore 18.21
Ricorrente: MARCELLO
CodiceFiscale: 6523D644G
Entro 24 ore potrà riaccedere alla procedura per scaricare la ricevuta protocollata.

Stampa Ricevuta

[Torna alla pagina Iniziale](#)

Immediatamente è stampabile una ricevuta provvisoria; successivamente, entro le 24 ore successive all'inoltro, potrà essere stampata la ricevuta definitiva che risulta provvista del numero di Protocollo Informatico Unificato (PIU) del ricorso inoltrato.

L'elenco dei **ricorsi inoltrati** visualizza i ricorsi inoltrati con i dati del ricorso.

Nel caso di cittadino la lista dei ricorsi sarà come la seguente figura:

Presentazione di ricorsi on-line

Ricorrente: [REDACTED] FFAELE CF: [REDACTED] I441W

Logout

Lista ricorsi Inoltrati

| | Num. Ricorso | Data Inoltro | Codice Fiscale | Ricorrente | Protocollo PIU Provvedimento | Numero Domus Provvedimento | Numero Protocollo | Situazione | Stampa Ricevuta |
|--|--------------|----------------|----------------|-------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| | 15314 | 23/01/12 16.39 | T13I441W | RAFFAELE | | | INPS.3000.23/01/2012.0007748 | Preacquisito | |
| | 15315 | 18/01/12 09.55 | T13I441W | RAFFAELEXXX | | | INPS.3000.18/01/2012.0000125 | Preacquisito | |
| | 15333 | 20/01/12 15.53 | T13I441W | RAFFAELE | INPS.2000.23/12/1994.0000044 | | INPS.5500.23/01/2012.0000088 | Preacquisito | |
| | 15336 | 23/01/12 16.36 | T13I441W | RAFFAELE | | | INPS.5500.23/01/2012.0000003 | Definito Amministrativamente | |
| | 15337 | 23/01/12 16.39 | T13I441W | RAFFAELE | | | INPS.5500.23/01/2012.0000004 | Preacquisito | |
| | 15338 | 23/01/12 16.42 | T13I441W | RAFFAELE | | | INPS.5500.23/01/2012.0000006 | Preacquisito | |
| | 15346 | 24/01/12 17.16 | T13I441W | RAFFAELE | INPS.4000.22/11/1983.0000044 | | INPS.5500.27/01/2012.0000007 | In Carico alla Sede | |
| | 15351 | 25/01/12 17.04 | 11H501F | RAFFAELE | INPS.4300.23/12/2011.1234567 | | INPS.5500.27/01/2012.0000010 | Preacquisito | |

... 6 7 8 9

Nel caso di intermediario la lista dei ricorsi sarà come la seguente figura:

Lista ricorsi Inoltrati

RICERCA PER CODICE FISCALE DEL RICORRENTE:

Effettua Ricerca

| | Num. Ricorso | Data Inoltro | Codice Fiscale | Ricorrente | Protocollo PIU Provvedimento | Numero Domus Provvedimento | Numero Protocollo | Situazione | Stampa Ricevuta |
|--|--------------|----------------|----------------|------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| | 15166 | 13/12/11 11.19 | R12M2342 | | | | INPS.5500.13/12/2011.0178978 | Preacquisito | |
| | 15190 | 21/11/11 15.15 | .SDFGH | AZIENDA | | 4342222222222 | INPS.5500.21/11/2011.0178667 | In Carico alla Direzione Regionale | |
| | 15189 | 21/11/11 15.12 | 5S | S.P.A. | INPS.8000.31/01/1345.0653654 | 7052953643534 | INPS.3000.21/11/2011.0143113 | Preacquisito | |
| | 15167 | 11/11/11 14.57 | SSSSS | | | | INPS.3000.17/11/2011.0142977 | Preacquisito | |

1

Cliccando su è possibile visualizzare il dettaglio del ricorso.

Cliccando su è possibile visualizzare le eventuali comunicazioni riguardo il ricorso specifico.

Ricorso

RICORRENTE: RAFFAELE
CODICE FISCALE: 13I441W
NATO A: BARNI Il: 23/12/2009

MATERIA DEL CONTENDERE: Prestazioni a Sostegno del Reddito
QUALIFICAZIONE DEL DESTINATARIO DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO: Azienda non agricola con dipendenti
PROVVEDIMENTO:

SEDE INPS: CASTIGLIONE DEL LAGO

RICORSO: Prova di ricorso.doc
NOTE RICORSO: asdads
ALLEGATI: 0

Comunicazioni

NUMERO RICORSO: 15338
CODICE FISCALE DEL RICORRENTE: DFLRFL79T13I441W

| Tipo | Data | Testo | Mittente |
|-----------|------------------------|--|-----------------------------------|
| Pervenuta | 01/02/2012 12.17.53 | Comunicazione RicorsiOnLine [Ricorso n° 15338]. errore. Si rende noto che la ricevuta con numero INPS.5500.23/01/2012.0000006 deve essere considerata nulla a tutti gli effetti. | Sede Inps di CASTIGLIONE DEL LAGO |

Ricorso

RICORRENTE: LUISA
CODICE FISCALE: 3B886A
NATO A: CASALEONE Il: 23/04/1947

MATERIA DEL CONTENDERE: Prestazioni Pensionistiche
QUALIFICAZIONE DEL DESTINATARIO DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO: Artigiano

PROVVEDIMENTO:

SEDE INPS: VARESE

RICORSO: Incas - Modifica DBPRO 2013-09-27.doc
ANNOTAZIONI:
ALLEGATI: 0

LINGUA: Italiano
TIPO RICORSO: Lavoratori Privati

Comunicazioni

NUMERO RICORSO: 15899
CODICE FISCALE DEL RICORRENTE: 3B886A

| Tipo | Data | Testo | Mittente |
|-----------|------------------------|--|---------------------|
| Pervenuta | 30/09/2013 10.25.24 | Comunicazione RicorsiOnLine [Ricorso n° 15899 - Ricorrente A LUISA]. Si rende noto che la ricevuta con numero INPS.3000.30/09/2013.0007450 deve essere considerata nulla a tutti gli effetti. | Sede Inps di VARESE |

Ricorsi da inoltrare



Tramite  è possibile visualizzare la ricevuta del ricorso.

Se il ricorso è stato definito, è possibile visualizzare la Delibera cliccando sul file della Delibera nel Dettaglio del Ricorso.

Ricorso

RICORRENTE: SER ER
CODICE FISCALE: SERSE 7D342A
MATRICOLA: 36072

MATERIA DEL CONTENDERE: Contributi
QUALIFICAZIONE DEL DESTINATARIO DEL PROVVEDIMENTO IMPUGNATO: Lavoratore Dipendente
PROVVEDIMENTO:

SEDE INPS: BORGO VALSUGANA

RICORSO: RICORSO CHIRICO.pdf
NOTE RICORSO:
ALLEGATI: 0

ESITO: Cessata materia del contendere
DELIBERA: delibera.pdf 