

**PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI:
ELENCO ODONTOIATRI
PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'IPA – Istituto di Previdenza ed Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale, con sede in Roma via Francesco Negri, 11 – partita iva 02117151007, tel.06/67109838/9808, indirizzo internet www.comune.roma.it sezione “ipa dipendenti”, nella persona del Direttore in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, conformemente allo Statuto, intende costruire una dotazione organica per il funzionamento e la gestione del **Centro di Odontostomatologia sito in Roma piazza dell'Emporio n.11/a e 16/a**, in maniera da garantire la fruizione tempestiva delle prestazioni sanitarie all'utenza, nel rispetto dei principi di imparzialità, di continuità assistenziale, di diritto di scelta e partecipazione.

Nell'ambito di tale organizzazione ha stabilito, al fine di modulare nei modi più appropriati la propria attività istituzionale nei confronti degli assistiti, di istituire un elenco di professionisti di comprovata esperienza, ai quali conferire incarichi relativamente alle necessità individuate da IPA per il singolo paziente.

L'iscrizione in tale elenco è subordinata alla presentazione di apposita domanda con la quale il professionista manifesterà il proprio interesse all'inserimento nella graduatoria e autocertificherà il possesso dei requisiti sotto specificati, allegando il proprio curriculum vitae comprovante l'esperienza. La graduatoria, susseguente alla presentazione delle predette domande, sarà formulata attraverso una procedura comparativa per soli titoli desunta dal curriculum vitae.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il professionista deve possedere la seguente tipologia di requisiti:

- Requisiti di ordine generale ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Requisiti di ordine tecnico-professionale per l'ambito sanitario.

Possono presentare la domanda di inserimento nell'Elenco tutti i professionisti che, alla data del presente avviso, possiedono i requisiti previsti.

Requisiti di ordine generale:

Ai candidati che intendono presentare istanza verrà richiesta l'autocertificazione dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché del rispetto dei divieti di cui all'art. 253 del D.P.R. 207/10 secondo i modelli 2) e 3).

Requisiti di ordine tecnico-professionale:

I candidati devono obbligatoriamente possedere e dichiarare, a seconda della prestazione per la quale intendono proporsi, i sotto elencati requisiti di carattere tecnico-professionale:

- a) Possesso del titolo di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, nonché laurea in Medicina per i laureati in Medicina e Chirurgia legittimati all'esercizio della professione di odontoiatra;
- b) Iscrizione secondo le modalità indicate dalla legge 24/7/85 n.409 all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
- c) Iscrizione all'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando (art.24 D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483);
- d) Comprovata esperienza negli ambiti di attività da documentare nel proprio curriculum vitae.

Tutti i candidati dovranno aver stipulato una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con massimale di euro 1.000.000,00.

Tali requisiti dovranno permanere per l'intero periodo di validità dell'elenco.
L'IPA si riserva di effettuare periodicamente le dovute verifiche per accertare la validità della suindicata documentazione, prodotta in sede di presentazione di manifestazione di interesse.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda contenente la manifestazione di interesse, redatta secondo il modello 1) (con allegata la fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore), dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa con riportata la precisa indicazione del mittente (nome, cognome, indirizzo, n. telefono, n. fax, email) da inviare al seguente indirizzo IPA- Direzione- via Francesco Negri, 11 – 00154 Roma, con la seguente dicitura **“AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI ODONTOIATRI”** entro e non oltre il 2 maggio 2016 ore 18,00, a pena di esclusione.

L'invio potrà essere effettuato mediante raccomandata A/R; tramite pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo: ipa.affarigenerali@pec.it; è consentita anche la consegna a mano.

Si rammenta che il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Per le domande pervenute via raccomandata o corriere, si specifica che non farà fede la data del timbro postale di spedizione. Pertanto, tutte le domande pervenute successivamente alla data di scadenza su indicata saranno scartate e i professionisti non saranno inseriti nella graduatoria che si intende costituire.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

Ai fini della presentazione della “manifestazione di interesse” per l’inserimento nella graduatoria dei liberi professionisti sanitari, il candidato dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di iscrizione all’elenco di cui al modello 1);
- b) Autocertificazione dei requisiti generali per l’ammissione di cui all’art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., redatta utilizzando i modelli 2) e 3);
- c) Autocertificazione dei requisiti di carattere tecnico-professionale, allegando tutta la documentazione di cui al punto 1 del presente avviso;
- d) Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando;
- e) Copia della polizza assicurativa in corso di validità;
- f) Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni che limitino o escludano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 445/2000;
- g) Dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dal proprio ente previdenziale di appartenenza.

4. PREDISPOSIZIONE DELL'ELENCO

L’IPA procederà all’elaborazione di una graduatoria sulla base di una procedura comparativa per soli titoli.

Il punteggio da attribuire ad ogni titolo è definito secondo l’allegato A).

I soggetti qualificati dovranno comunicare, tempestivamente e nelle forme previste dall’art.4, ogni variazione dei requisiti di carattere generale ovvero di carattere tecnico-professionale, rilevante ai fini della qualificazione.

E’ obbligo dei professionisti iscritti nella graduatoria mantenere costantemente aggiornato il curriculum vitae.

L'IPA si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, ai candidati chiarimenti o integrazioni in merito alla documentazione presentata.

L'IPA, inoltre, si riserva la facoltà di aggiornare la predetta graduatoria secondo l'arco temporale fissato dal Consiglio di Amministrazione.

5. AFFIDAMENTO INCARICO

L'IPA procederà secondo ordine di graduatoria all'individuazione dei soggetti cui affidare l'incarico.

Ciascun incarico professionale verrà conferito con scrittura privata e sottoscrizione tra le parti di un contratto di incarico.

6. DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO E LIQUIDAZIONE

DEI COMPENSI

Il compenso per le prestazioni professionali è pattuito al momento del conferimento dell'incarico professionale, con la sottoscrizione del relativo contratto d'opera.

La misura del compenso è determinata in relazione al tariffario al momento vigente: prima visita odontoiatrica 64%; conservativa 30%; gnatologia 30%; chirurgia 30%; implantologia 20%; protesi 20%; ortodonzia 30%; odontoiatria pediatrica 30%; attività diretta a pazienti vulnerabili 30%; secondo l'allegato B).

Per la liquidazione delle parcelle il professionista dovrà presentare il progetto di notula, in cui dovrà essere riportato l'elenco delle prestazioni effettuate per ciascun mese; a seguito di approvazione di IPA, il professionista emetterà la relativa fattura.

7. PERIODO DI VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

La graduatoria formulata, a seguito della valutazione delle “manifestazioni di interesse” pervenute, sarà aggiornata ogni tre anni, a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’IPA. Nel corso di detto periodo, IPA potrà, a suo insindacabile giudizio, fare nuovi avvisi ove ne rilevasse la necessità.

In occasione del predetto aggiornamento, ciascun professionista utilmente inserito nella graduatoria, dovrà ripresentare una nuova “manifestazione di interesse”.

Ciascun professionista, al quale è stato comunicato l’iscrizione in graduatoria, ha l’obbligo di informare IPA circa ogni variazione che dovesse intervenire nella propria posizione previdenziale nonché sul rinnovo della propria polizza assicurativa, andata in scadenza durante il periodo di tre anni di iscrizione.

8. CANCELLAZIONE E/O SOSPENSIONE DALLA GRADUATORIA

La cancellazione dalla graduatoria dei soggetti iscritti si effettua d’ufficio in qualsiasi momento:

- 1) Verificarsi di una delle condizioni di cui all’art.253 del D.P.R. 207/2010;
- 2) Nel caso di accertata grave inadempienza nell’espletamento di un incarico conferito da IPA;
- 3) In caso di mancata accettazione per due volte consecutive di un incarico proposto da IPA;
- 4) In casi si accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell’iscrizione alle graduatorie;
- 5) In caso intervenga una causa di esclusione ex art.38 D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si procede, altresì, alla cancellazione in caso di istanza scritta da parte dell'interessato.

In caso di cancellazione dalla graduatoria, per le ipotesi di cui ai punti 4) e 5), l'IPA provvederà alle dovute segnalazioni agli Enti competenti.

L'iscrizione alla graduatoria dei professionisti che abbiano in corso un contenzioso con IPA è sospesa per la durata del contenzioso.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura degli elenchi per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
- il trattamento dei dati sarà effettuato da IPA nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nella graduatoria e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nella graduatoria.