

***Guida all'utilizzo della procedura "Comunicazione opzione crediti e detrazioni"  
per la comunicazione telematica all'Agenzia delle Entrate delle opzioni relative alle detrazioni e ai crediti d'imposta***

La presente guida illustra le funzionalità della procedura telematica "Comunicazione opzione crediti e detrazioni", accessibile dall'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con la quale i soggetti che hanno diritto a detrazioni fiscali per interventi eseguiti sulle singole unità immobiliari e crediti d'imposta comunicano l'opzione per la cessione del corrispondente credito a soggetti terzi, in base a quanto previsto dai provvedimenti del Direttore dell'Agenzia delle Entrate.

Dopo l'autenticazione nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, è possibile accedere alla procedura seguendo il percorso:

*La mia scrivania / Servizi per / Comunicare*

e poi cliccare sul collegamento "Comunicazione opzione crediti e detrazioni"

La procedura è composta da tre sotto-aree:

- 1) Comunicazione
- 2) Attestazioni
- 3) Annullamento

Di seguito è riportata una breve premessa e sono illustrate le funzionalità delle varie sotto-aree.

## **PREMESSA**

A prescindere dalla terminologia utilizzata per semplicità espositiva, si precisa che le operazioni effettuate tramite la procedura non costituiscono gli atti di cessione dei crediti e le transazioni intervenuti tra le parti, ma rappresentano le comunicazioni delle cessioni e delle transazioni già avvenute, affinché le stesse siano efficaci nei confronti dell’Agenzia delle Entrate e i crediti possano essere utilizzati dal cessionario in compensazione tramite modello F24, oppure ulteriormente ceduti ad altri soggetti.

Si rammenta che attraverso la presente procedura possono essere inviate esclusivamente le comunicazioni previste dalle disposizioni legislative e dai provvedimenti del Direttore dell’Agenzia delle Entrate *pro tempore* vigenti, secondo quanto consentito dalle relative funzionalità, nei termini e con le modalità indicati negli stessi provvedimenti.

Attraverso la procedura gli utenti potranno anche consultare e stampare le comunicazioni inviate e le relative attestazioni, nonché eventualmente richiederne l’annullamento, se ancora consentito.


I dati dei crediti ceduti, contenuti nelle comunicazioni correttamente pervenute, saranno resi disponibili per l’accettazione da parte dei cessionari, da comunicare esclusivamente attraverso la “*Piattaforma cessione crediti*”, accessibile seguendo il medesimo percorso nell’area riservata del sito internet dell’Agenzia delle Entrate, a decorrere dai termini previsti dalle relative disposizioni.

Attraverso la “*Piattaforma cessione crediti*”, i cessionari potranno accettare o rifiutare i crediti ricevuti; nel primo caso, i crediti accettati saranno visibili nel “*Cassetto fiscale*” del cessionario e potranno essere utilizzati in compensazione tramite modello F24, oppure ulteriormente ceduti ad altri soggetti, tramite la medesima piattaforma, secondo le disposizioni vigenti.

Si evidenzia che tutti i campi contrassegnati con l’asterisco (\*) sono obbligatori e ove non compilati sono bordati di colore rosso.

## HOME PAGE DELLA PROCEDURA

Dalla *home page* è possibile scaricare la presente guida e accedere alle tre sotto-aree della procedura.



# Comunicazione opzione crediti e detrazioni

Utente: PLAPLA48L61F158M  
[Esci](#)

[Home](#) [Comunicazione](#) [Attestazioni](#) [Annullamento](#)

## Home


**i** Attraverso la procedura accessibile da questa sezione, i soggetti beneficiari di crediti d'imposta e detrazioni fiscali possono, secondo quanto previsto dalle relative disposizioni, comunicare all'Agenzia delle Entrate l'opzione per la cessione del credito. La procedura è composta da tre sotto-aree: 1) Comunicazione 2) Attestazioni 3) Annullamento.

Attualmente la procedura consente di comunicare le opzioni:

- per la cessione del credito, in relazione alle detrazioni spettanti per interventi di riqualificazione energetica;
- per la cessione dei crediti di cui all'articolo 122, comma 2, lettere a) e b), del decreto-legge n. 34 del 2020 (Decreto Rilancio).


I soggetti cessionari, invece, per accettare le cessioni e comunicare le eventuali ulteriori cessioni dei crediti ricevuti devono utilizzare l'apposita "piattaforma cessione crediti" accessibile dal collegamento presente nella pagina precedente.

Ulteriori informazioni nel [manuale utente](#).




### Comunicazione

Attraverso questa funzione è possibile comunicare l'opzione per la cessione, nei termini previsti dalle relative disposizioni.



### Attestazioni

Questa funzione consente di visualizzare e stampare le comunicazioni inviate e le relative ricevute.



### Annullamento

Questa funzione consente di annullare le comunicazioni già inviate.

## 1) Comunicazione

Questa sotto-area della procedura consente di compilare e inviare la comunicazione contenente i dati dell'operazione.

Preliminarmente, devono essere indicati:

- 1) il codice fiscale del titolare del credito o della detrazione;
- 2) il tipo di operazione, dal relativo menu a tendina;
- 3) l'anno a cui si riferisce il credito o la detrazione (es. per le detrazioni "ecobonus", l'anno di sostenimento della spesa).

Comunicazione opzione crediti e detrazioni

Utente: PLAPLA48L61F158M  
Esci

Home Comunicazione Attestazioni Annullamento

### Compila una comunicazione

Indicare il titolare del credito o della detrazione, il tipo di operazione ed eventualmente il protocollo

Codice fiscale: \*  
PLAPLA48L61F158M

Tipo Operazione: \*  
Selezione  
121 - opzione relativa a interventi efficienza energetica e riduzione rischio sismico  
122 - cessione crediti art. 122 DL 34/2020

Anno di riferimento: \*

Conferma

La compilazione inizia con l'indicazione del codice fiscale del titolare del credito o della detrazione, che viene controllato per verificarne l'esistenza nell'anagrafe tributaria; nel caso in cui il codice fiscale indicato risulti non valido, la procedura evidenzia l'errore e non consente di procedere oltre. Attraverso il menu a tendina posto a destra del campo "Codice fiscale", è possibile selezionare uno dei codici fiscali per i quali risulta abilitato ad operare l'utente autenticato.

Si precisa che l'utente autenticato può inviare esclusivamente comunicazioni per sé stesso (ossia in cui lo stesso utente risulti come titolare del credito o della detrazione), tranne nei casi espressamente previsti dai relativi provvedimenti.

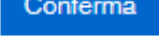
Poi, tramite l'apposito menu a tendina, è necessario indicare il tipo di operazione (121 o 122). All'attualità, è possibile comunicare esclusivamente:

121) la cessione del credito corrispondente:

- a) alla detrazione “ecobonus” per interventi eseguiti sulle singole unità immobiliari, di cui al provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate del 18 aprile 2019;
- b) alla detrazione “sismabonus acquisti”, di cui all’articolo 16, comma 1-*septies*, del decreto-legge 4 giugno 2013, n. 63;

122) la cessione dei crediti relativi ai canoni di locazione per “botteghe e negozi” e per “immobili ad uso non abitativo e affitto d’azienda”, prevista dall’articolo 122, comma 2, lettere a) e b), del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio), disciplinata dal provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate del 1° luglio 2020.

Infine, sempre tramite un menu a tendina, occorre indicare l’anno di riferimento dell’operazione, che per le detrazioni è rappresentato dall’anno di sostenimento della spesa (attualmente, è possibile comunicare solo le spese relative al 2020) e per i crediti di cui all’articolo 122 del Decreto Rilancio è sempre l’anno “2020”.

Se i dati sono inseriti correttamente, è possibile proseguire nella compilazione della comunicazione cliccando sul pulsante  .




Nella pagina che apparirà sarà possibile completare la compilazione della comunicazione e – nel caso in cui non vengano rilevati errori o incongruenze – inviare la comunicazione stessa.

Di seguito sono illustrate le varie sezioni della comunicazione e le relative modalità di compilazione, differenziate a seconda del tipo di operazione indicato (121 o 122).

## OPERAZIONE DI TIPO “121 – opzione relativa a interventi di efficienza energetica e riduzione rischio sismico”

### Compila una comunicazione

Indicare il titolare del credito o della detrazione, il tipo di operazione ed eventualmente il protocollo

Codice fiscale: *	Tipo Operazione: *	Anno di riferimento: *
<input type="text" value="PLAPLA48L61F158M"/> 	<input type="text" value="121 - opzione relativa a interventi efficienza energetica e riduz"/> 	<input type="text" value="2020"/> 


Nel caso in cui si volessero modificare i dati preliminari indicati nella figura precedente, è possibile cliccare sul collegamento presente nella schermata successiva (in alto a sinistra, indicato dalla freccia rossa), per essere reindirizzati alla pagina precedente.

## Comunicazione opzione crediti e detrazioni

Utente: PLAPLA48L61F158M

[Home](#) [Comunicazione](#) [Attestazioni](#) [Annullamento](#)

### Compila una comunicazione di opzione relativa a interventi efficienza energetica e riduzione rischio sismico - anno 2020

[← Modifica il titolare del credito, il tipo di operazione e l'anno di riferimento](#)  [Informativa](#)

Dati del titolare del credito


Codice fiscale: *	Telefono :	E-mail :
<input type="text" value="PLAPLA48L61F158M"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DATI DEL TITOLARE DEL CREDITO O DELLA DETRAZIONE

Se il codice fiscale è relativo a una persona fisica e corrisponde all'utente autenticato, la procedura richiederà l'indicazione delle ulteriori informazioni riportate nella figura seguente.

I campi con lo sfondo di colore grigio (data e luogo di nascita) sono compilati in base al codice fiscale indicato e non sono modificabili.

Si precisa che i recapiti (e-mail e telefono) non sono obbligatori, ma si consiglia di indicarli per eventuali future comunicazioni.



# Comunicazione opzione crediti e detrazioni

Utente: PLAPLA48L61F158M  
Esci

[Home](#) [Comunicazione](#) [Attestazioni](#) [Annullamento](#)

## Compila una comunicazione di opzione relativa a interventi efficienza energetica e riduzione rischio sismico - anno 2020

[← Modifica il titolare del credito, il tipo di operazione e l'anno di riferimento](#) [Informativa](#)

### Dati del titolare del credito

Codice fiscale: *	Telefono :	E-mail :
PLAPLA48L61F158M		

### Persone fisiche

Cognome : *	Nome : *	
Data nascita: *	Comune (o stato estero) nascita: *	Provincia: *
07/08/1965	ROMA	RM

Se il codice fiscale è relativo a una persona fisica e non corrisponde all'utente, la procedura richiederà l'indicazione delle ulteriori informazioni evidenziate nella figura seguente, ivi compreso il titolo (codice carica) in base al quale viene effettuata la comunicazione, da selezionare attraverso l'apposito menu a tendina.

## Compila una comunicazione di opzione relativa a interventi efficienza energetica e riduzione rischio sismico - anno 2020

[← Modifica il titolare del credito, il tipo di operazione e l'anno di riferimento](#) [Informativa](#)

### Dati del titolare del credito

Codice fiscale: \*  Telefono:  E-mail:

### Persone fisiche

Cognome: \*  Nome: \*

Data nascita: \*  Comune (o stato estero) nascita: \*  Provincia: \*

### Rappresentante firmatario della comunicazione


Codice fiscale del firmatario: \*  Codice carica: \*

Cognome:  Nome:

Data nascita:  Comune (o stato estero) nascita:  Provincia:



Se il codice fiscale è relativo a un soggetto diverso da una persona fisica, la procedura restituirà la relativa denominazione (non modificabile) e richiederà l'indicazione delle ulteriori informazioni evidenziate nella figura seguente, ivi compreso il titolo (codice carica) in base al quale viene effettuata la comunicazione, da selezionare attraverso l'apposito menu a tendina.

 **Compila una comunicazione di opzione relativa a interventi efficienza energetica e riduzione rischio sismico - anno 2020**

[← Modifica il titolare del credito, il tipo di operazione e l'anno di riferimento](#) [Informativa](#)

**Dati del titolare del credito**  
Codice fiscale: \*  Telefono :  E-mail :

**Soggetti diversi dalle persone fisiche**  
Denominazione: \*

**Rappresentante firmatario della comunicazione**  
Codice fiscale del firmatario: \*  Codice carica: \*   
Cognome:  Nome:   
Data nascita:  Comune (o stato estero) nascita:  Provincia:

## TIPOLOGIA DI OPZIONE

DATI DELL'INTERVENTO (per il quale si ha diritto alla detrazione)

DATI CATASTALI DELL'UNITA' IMMOBILIARE (sulla quale è stato realizzato l'intervento)

<b>Tipologia opzione</b>			
<input checked="" type="radio"/> Cessione del credito <input type="radio"/> Contributo sotto forma di sconto			
<b>Dati dell'intervento</b>			
Tipologia di credito ceduto : *	Spesa sostenuta : *	Credito cedibile/sconto : *	
1 - Intervento di riqualificazione energetica su edificio esistente ▼	€ 1.000 ,00 <small>(nei limiti previsti dalla legge)</small>	€ 650 ,00 <small>(pari alla detrazione spettante)</small>	
<b>Dati catastali identificativi dell'immobile oggetto dell'intervento</b>			
Provincia: *	Comune: *	Tipologia immobile: *	
Seleziona ▼	Seleziona ▼	Seleziona ▼	
Sez. Urbana/Com. catastale:	Foglio: *	Particella: *	Subalterno:
<input type="text"/> ?	<input type="text"/> ?	<input type="text"/> /	<input type="text"/> ?

Deve essere anzitutto selezionata la tipologia di opzione (all'attualità, è possibile selezionare solo "Cessione del credito"; diversamente, al termine della compilazione non sarà comunque possibile inviare la comunicazione).

Poi, devono essere indicati i dati dell'intervento agevolato e in particolare:

- la tipologia di intervento (è possibile effettuare una sola selezione, attraverso l'apposito menu a tendina);
- l'ammontare della spesa sostenuta;
- l'importo del credito corrispondente alla detrazione spettante per l'intervento.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Infine, devono essere indicati i dati catastali dell'unità immobiliare sulla quale è stato realizzato l'intervento agevolato.

La procedura verifica che l'importo del credito indicato sia pari alla spesa sostenuta moltiplicata per la percentuale di detrazione spettante in relazione alla tipologia di intervento selezionata; nel caso in cui la suddetta condizione non risulti soddisfatta (come nell'esempio seguente), la comunicazione non potrà essere inviata.

<b>Tipologia opzione</b>		
<input checked="" type="radio"/> Cessione del credito <input type="radio"/> Contributo sotto forma di sconto		
<b>Dati dell'intervento</b>		
Tipologia di credito ceduto : *	Spesa sostenuta : *	Credito cedibile/sconto : *
1 - Intervento di riqualificazione energetica su edificio esistente ▼	€ 1.000 ,00 <small>(nei limiti previsti dalla legge)</small>	€ 700 ,00 <small>(pari alla detrazione spettante)</small>

Si precisa che la procedura consente di selezionare solo le tipologie di interventi coerenti con l'opzione indicata, in base alle disposizioni vigenti.

## DATI DEI CESSIONARI/FORNITORI E DEGLI IMPORTI DEI CREDITI CEDUTI

Nella presente sezione è possibile indicare fino a cinque diversi cessionari/fornitori, specificando i relativi dati (tutti obbligatori):

- codice fiscale, cognome e nome / denominazione;
- data dell'operazione (es. la data della cessione);
- tipologia del cessionario (per "fornitore" si intende il soggetto che ha eseguito l'intervento per il quale spetta la detrazione);
- ammontare del credito ceduto.


### IL SOTTOSCRITTO COMUNICA


di effettuare l'opzione riguardo alle spese sostenute dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento a favore dei seguenti soggetti:

**Rimuovi** 1° riga - dati del cessionario/fornitore:

**Cognome e nome o Denominazione : \***

**Codice Fiscale : \***

**Data di cessione/sconto : \***    
in formato gg/mm/aaaa

**Tipologia del cessionario : \***    
Non indicare in caso di sconto

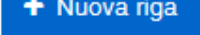
**Ammontare del credito ceduto/contributo sotto forma di sconto : \***

€  ,00

**+ Nuova riga**

**Totale credito ceduto/contributo sotto forma di sconto**

€  ,00

Attraverso il pulsante  è possibile inserire gli eventuali cessionari/fornitori successivi al primo; cliccando sul pulsante



è possibile cancellare la riga e il relativo contenuto.

Nel caso in cui fosse necessario comunicare più di cinque cessionari/fornitori, occorrerà compilare e inviare diverse comunicazioni, suddividendo opportunamente i dati degli importi della spesa e della relativa detrazione, indicati nell'apposita sezione precedentemente descritta.

La procedura verifica che la somma dei crediti ceduti non sia maggiore dell'importo della detrazione (credito cedibile) precedentemente indicato e – in caso negativo – la comunicazione non potrà essere inviata (nell'esempio seguente i dati sono corretti).

### IL SOTTOSCRITTO COMUNICA

di effettuare l'opzione riguardo alle spese sostenute dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento a favore dei seguenti soggetti:

<b>Rimuovi</b>	<b>1° riga - dati del cessionario/fornitore:</b>				
	<b>Cognome e nome o Denominazione : *</b>	<b>Codice Fiscale : *</b>	<b>Data di cessione/sconto: *</b>	<b>Tipologia del cessionario : *</b>	
	<input type="text" value="AAAAAAAAAA"/>	<input type="text" value="02327910580"/>	<input type="text" value="01/07/2020"/>	<input type="text" value="1 - Fornitore"/>	
			<small>in formato gg/mm/aaaa</small>	<small>Non indicare in caso di sconto</small>	
					<b>Ammontare del credito ceduto/contributo sotto forma di sconto : *</b>
					€ <input type="text" value="500"/> <input type="text" value="00"/>
<b>Rimuovi</b>	<b>2° riga - dati del cessionario/fornitore:</b>				
	<b>Cognome e nome o Denominazione : *</b>	<b>Codice Fiscale : *</b>	<b>Data di cessione/sconto: *</b>	<b>Tipologia del cessionario : *</b>	
	<input type="text" value="BBBBBBBBBBBB"/>	<input type="text" value="01000080943"/>	<input type="text" value="02/07/2020"/>	<input type="text" value="2 - Altro soggetto"/>	
			<small>in formato gg/mm/aaaa</small>	<small>Non indicare in caso di sconto</small>	
					<b>Ammontare del credito ceduto/contributo sotto forma di sconto : *</b>
					€ <input type="text" value="150"/> <input type="text" value="00"/>
<b>+ Nuova riga</b>					<b>Totale credito ceduto/contributo sotto forma di sconto</b>
					€ <input type="text" value="650"/> <input type="text" value="00"/>

## COMPLETAMENTO E INVIO DELLA COMUNICAZIONE


Per completare la compilazione della comunicazione, è necessario:

- solo in caso di cessione a istituti di credito e intermediari finanziari, dichiarare che nell'anno precedente a quello di sostenimento della spesa il cedente ricadeva nella c.d. NO TAX AREA, spuntando la relativa casella. Altrimenti, tale casella non deve essere compilata (e infatti non è obbligatoria);
- autorizzare l'Agenzia delle Entrate a rendere visibili i dati anagrafici del cedente ai cessionari/fornitori indicati, spuntando la relativa casella. L'autorizzazione è obbligatoria affinché i cessionari/fornitori possano verificare la correttezza della comunicazione e confermare l'accettazione la cessione del credito;
- spuntare la casella "Firma", per confermare la "sottoscrizione" della comunicazione.

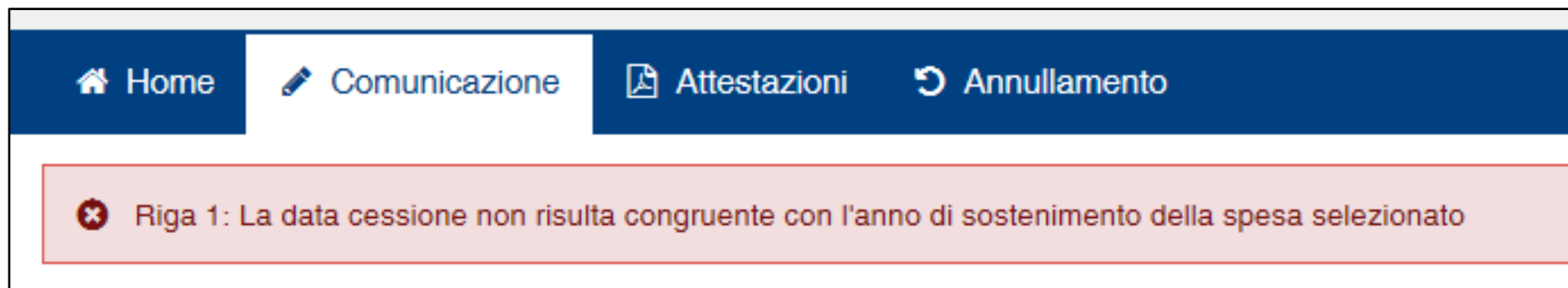
The screenshot shows a web form with four main sections, each with a title and a set of checkboxes. Red arrows point to specific elements:

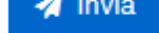
- Cessione a istituti di credito e intermediari finanziari**: Title "Dichiara". A checkbox is unchecked. A red arrow points to the checkbox.
- Autorizzazione**: Title "Autorizza". A checkbox is checked. A red arrow points to the checked checkbox.
- Sottoscrizione della comunicazione**: A checkbox labeled "Firma \*" is checked. A red arrow points to the checked checkbox.
- Verifica dati comunicazione**: Text "Prima di procedere all'invio è opportuno controllare i dati inseriti visualizzando la comunicazione disponibile nel file PDF". A button labeled "Modello" with a PDF icon is highlighted by a red arrow.

At the bottom left, there is a blue button labeled "Invia" with a paper plane icon, also highlighted by a red arrow.

Prima di inviare la comunicazione, si consiglia di verificare la correttezza del contenuto, scaricando il relativo modello compilato in formato PDF, cliccando sul pulsante  posto in basso a destra.

In tale occasione, la procedura verificherà anche la presenza di eventuali errori formali di compilazione e – in caso positivo – non consentirà l’invio della comunicazione, segnalando gli errori all’inizio della pagina *web*, come nell’esempio di seguito riportato.





In assenza di errori, cliccando sul pulsante  è possibile inviare la comunicazione all’Agenzia delle Entrate, inserendo il codice PIN nella finestra di dialogo che apparirà e confermando l’invio cliccando sul relativo pulsante. Il codice PIN non è richiesto se l’accesso è stato effettuato tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale).



**Invio**


---

Sei sicuro di voler inviare il modello?

 Per inviare è necessario inserire il codice PIN

**Codice PIN:** 

 Invia Annulla

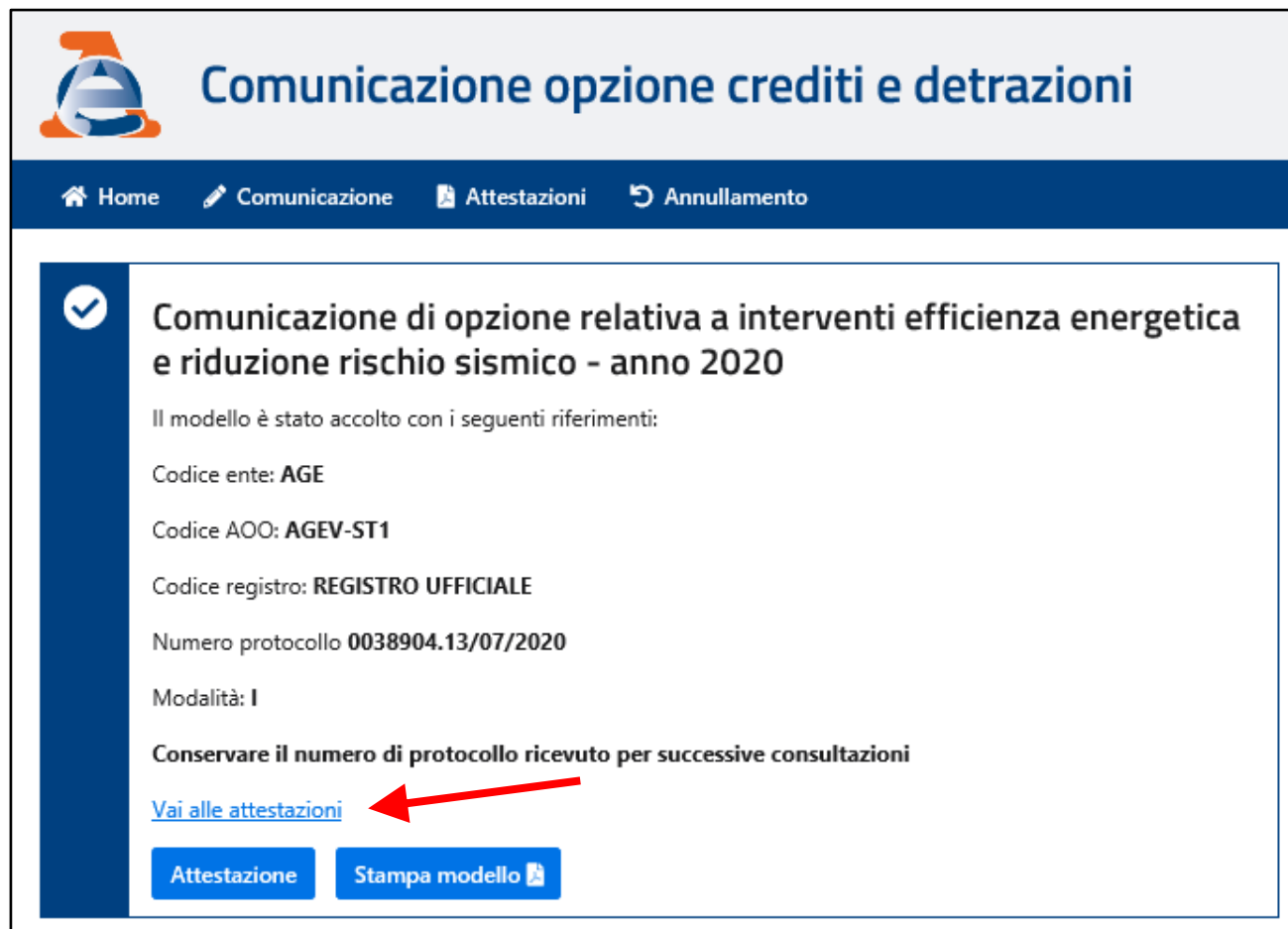
Se l'operazione di invio si conclude senza errori, la procedura conferma la ricezione della comunicazione, indicando il relativo numero di protocollo, da conservare per successive consultazioni, ovvero per richiedere l'annullamento della comunicazione stessa.



In particolare, nella schermata che apparirà, sarà possibile scaricare in formato PDF e stampare:

- l'attestazione di avvenuta trasmissione della comunicazione;
- la comunicazione inviata.

Inoltre, attraverso l'apposito collegamento (indicato dalla freccia di colore rosso) è possibile passare alla sotto-area "Attestazioni".



The screenshot shows a web application interface with a header and a main content area. The header has a logo on the left and the title "Comunicazione opzione crediti e detrazioni" in blue. Below the header is a navigation bar with four items: "Home", "Comunicazione", "Attestazioni", and "Annullamento". The main content area has a blue sidebar on the left with a checkmark icon. The main content area contains the following text:

### Comunicazione di opzione relativa a interventi efficienza energetica e riduzione rischio sismico - anno 2020

Il modello è stato accolto con i seguenti riferimenti:

Codice ente: AGE

Codice AOO: AGEV-ST1

Codice registro: REGISTRO UFFICIALE

Numero protocollo 0038904.13/07/2020

Modalità: I

**Conservare il numero di protocollo ricevuto per successive consultazioni**

[Vai alle attestazioni](#) ←

Attestazione   Stampa modello

Di seguito un esempio dell'attestazione di avvenuta trasmissione della comunicazione:



## COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA E RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO EFFETTUATI SU SINGOLE UNITÀ IMMOBILIARI

In data **13/07/2020** alle ore **00:43** è stato correttamente inviato il modello con protocollo  
**AGE.AGEV-ST1.REGISTRO UFFICIALE.0038904.13/07/2020-I**

Protocollo da inserire per successive consultazioni/operazioni: **0038904.13/07/2020**

### Riepilogo principali dati inseriti:

Richiedente: **PLAPLA48L61F158M**

Tipo documento: **Comunicazione**

Tipologia intervento: **Intervento di riqualificazione energetica su edificio esistente  
(detrazione del 65%)**

Anno di riferimento: **2020**

Tipologia di opzione: **Cessione del credito**


Totale spesa: € **1.000,00**

Importo detrazione: € **650,00**

### Cessionari/Fornitori:

Codice fiscale	Credito ceduto/sconto
02327910580	500,00
01000080943	150,00
<b>Totale</b>	<b>650,00</b>

## OPERAZIONE DI TIPO “122 – cessione credito art. 122 DL 34/2020”




# Comunicazione opzione crediti e detrazioni

Utente: **PLAPLA48L61F158M**  
[Esci](#)

[Home](#) [Comunicazione](#) [Attestazioni](#) [Annullamento](#)

## Compila una comunicazione

Indicare il titolare del credito o della detrazione, il tipo di operazione ed eventualmente il protocollo

Codice fiscale: \*  


Tipo Operazione: \*

Anno di riferimento: \*

[Conferma](#)

Nel caso in cui si volessero modificare i dati preliminari indicati nella figura precedente, è possibile cliccare sul collegamento presente nella schermata successiva (in alto a sinistra, indicato dalla freccia rossa), per essere reindirizzati alla pagina precedente.

## Compila una comunicazione per cessione crediti art. 122 DL 34/2020 - anno 2020

[← Modifica il titolare del credito, il tipo di operazione e l'anno di riferimento](#)  [Informativa](#)

**Dati del titolare del credito**

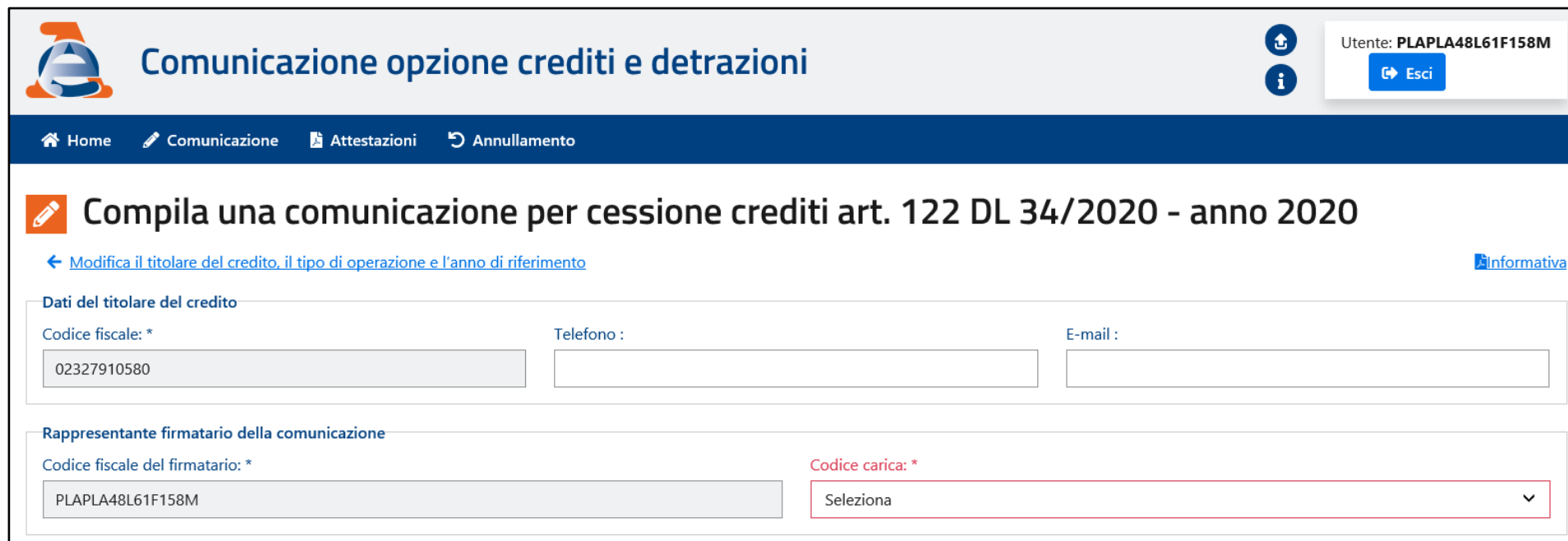
Codice fiscale: \*

Telefono :

E-mail :

## DATI DEL TITOLARE DEL CREDITO

Se il codice fiscale del titolare del credito ceduto è relativo a un soggetto diverso da una persona fisica, ovvero a una persona fisica non corrispondente all'utente, la procedura richiederà anche l'indicazione del "Codice carica", selezionabile dal menu a tendina riportato nella figura seguente.



**Comunicazione opzione crediti e detrazioni**

Utente: **PLAPLA48L61F158M** [Esci](#)

Home Comunicazione Attestazioni Annullamento

### Compila una comunicazione per cessione crediti art. 122 DL 34/2020 - anno 2020

[← Modifica il titolare del credito, il tipo di operazione e l'anno di riferimento](#) [Informativa](#)

**Dati del titolare del credito**

Codice fiscale: \*  Telefono :  E-mail :

**Rappresentante firmatario della comunicazione**

Codice fiscale del firmatario: \*  Codice carica: \*

Si precisa che i recapiti (e-mail e telefono) non sono obbligatori, ma si consiglia di indicarli per eventuali future comunicazioni.

## DATI RELATIVI AL CREDITO

Deve essere anzitutto indicata la “Tipologia di credito ceduto”, tra una delle seguenti voci del relativo menu a tendina:

1 - Credito canoni locazione botteghe e negozi marzo 2020 (art. 65 decreto-legge n. 18 del 2020);

2A - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d’azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) – Locazione/Affitto;

2B - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d’azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) – Leasing;

2C - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d’azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) – Concessione;

2D - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d’azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) – Contratto di servizi a prestazioni complesse;

2E - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d’azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) – Affitto d’azienda.

Dati relativi al credito		
Tipologia di credito ceduto : *	Importo complessivo del credito d’imposta maturato :	Ammontare del credito d’imposta ceduto :
<input type="text" value=""/>	€ <input type="text" value="0"/> ,00	€ <input type="text" value="0"/> ,00

E’ possibile effettuare una sola scelta.

Per il credito di tipo “1” la sezione resta come quella indicata in figura e pertanto devono essere indicati solo l’importo del credito maturato e l’ammontare del credito ceduto, che può anche essere inferiore (ma non superiore) al credito maturato, in caso di cessione parziale.

Per gli altri crediti, invece, devono anche essere indicati gli importi dei crediti d'imposta relativi ai singoli mesi (da marzo a maggio 2020, oppure da aprile a giugno 2020) ai quali si riferiscono i canoni di locazione degli immobili che danno diritto ai crediti stessi.

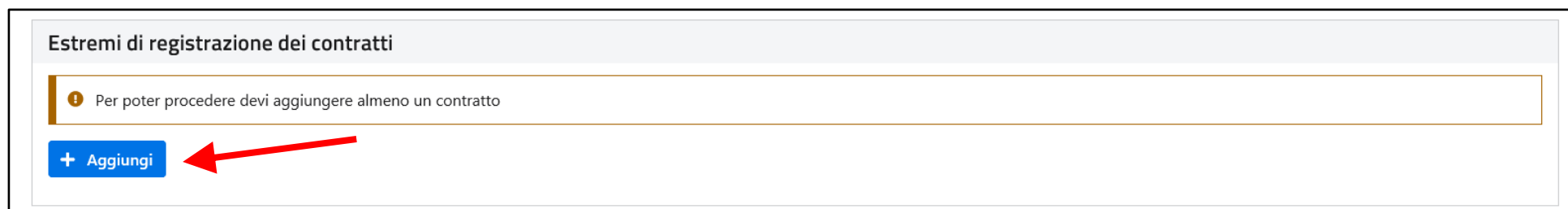
In tale eventualità, la procedura calcolerà automaticamente l'importo complessivo del credito maturato e quindi l'utente dovrà poi indicare solo l'ammontare del credito d'imposta ceduto (pari o inferiore al credito maturato).

Dati relativi al credito															
Tipologia di credito ceduto : *															
2A - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d'azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 ▼															
Marzo 2020 :		Aprile 2020 :		Maggio 2020 :		Giugno 2020 :									
€		,00	€		,00	€		,00							
				Importo complessivo del credito d'imposta maturato :				Ammontare del credito d'imposta ceduto :							
				€				0	,00	€				100	,00

## ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI

In questa sezione devono essere indicati gli estremi di registrazione dei contratti a cui si riferiscono i canoni che danno diritto al credito d'imposta.

A tal fine, è necessario cliccare sul pulsante **+ Aggiungi** indicato dalla freccia di colore rosso nella figura seguente.













The screenshot shows a web interface titled "Estremi di registrazione dei contratti". Below the title, there is a message box with an information icon and the text "Per poter procedere devi aggiungere almeno un contratto". Below the message box, there is a blue button with a white plus sign and the text "+ Aggiungi". A red arrow points to the button.

Per i contratti di tipo “1” e “2A”, se il titolare del credito corrisponde all’utente connesso, la procedura propone la lista dei contratti attivi in cui tale soggetto risulti come unico conduttore, come nell’esempio seguente.

### Aggiungi un contratto ✕

Tabella dei contratti di locazione da importare: (50 contratti)

Riga	Data	Serie	Numero e Sottonumero	Codice ufficio	Codice identificativo contratto	Tipo	Importo canone annuo	Azioni
1	02/01/2015	3T	2	TJP	TJP15T000002000OF	Commerciale	14.400 €	
2	02/01/2015	3T	5	TJP	TJP15T000005000RI	Abitativo	19.200 €	
3	02/01/2015	3T	18	TJP	TJP15T000018000TK	Abitativo	6.600 €	
4	03/01/2015	3T	26	TJP	TJP15T000026000WE	Commerciale	9.179 €	
5	04/01/2015	3T	29	TJP	TJP15T000029000ZH	Commerciale	16.800 €	
6	05/01/2015	3T	33	TJP	TJP15T000033000VD	Abitativo	13.920 €	
7	05/01/2015	3T	34	TJP	TJP15T000034000WE	Commerciale	2.400 €	
8	05/01/2015	3T	38	TJP	TJP15T000038000AA	Commerciale	18.000 €	
9	05/01/2015	3T	39	TJP	TJP15T000039000BB	Abitativo	16.800 €	
10	05/01/2015	3T	54	TJP	TJP15T000054000CC	Commerciale	127.220 €	

Risultati per pagina 10 ▾


« < 1 2 3 4 5 > »


Chiudi Aggiungi un contratto non in lista




Attraverso il pulsante  è possibile aggiungere il contratto all'elenco. Il risultato sarà simile alla figura seguente.

### Estremi di registrazione dei contratti


<b>1° riga</b> 	<b>Codice identificativo contratto : *</b> TJP15T000002000OF	<b>Tipo : *</b> Commerciale	<b>Importo canone annuo : *</b> € 14.400 ,00 <small>Importo arrotondato per eccesso o per difetto</small>
---	---	--------------------------------	---

Cliccando sul pulsante  è possibile ritornare alla procedura di compilazione della comunicazione.

Cliccando sul pulsante  è possibile inserire manualmente gli estremi dei contratti, come da figura seguente.

<b>2° riga</b> 	<input type="checkbox"/> <b>Compila i dati del contratto</b>	<b>Codice identificativo contratto : *</b> <input type="text"/>	<b>Tipo : *</b> <input type="text" value="v"/>	<b>Importo canone annuo : *</b> € <input type="text" value=""/> <small>Importo arrotondato per eccesso o per difetto</small>
---	--	--	---	--

Se non disponi di questo dato puoi compilare Data, Serie, Numero, Sottonumero e Codice Ufficio selezionando Compila i dati del contratto



La procedura di inserimento manuale deve essere utilizzata per indicare gli estremi dei contratti diversi da quelli proposti, ovvero per i tipi di contratto diversi da “1” e “2A”.

Inoltre, tale procedura deve essere utilizzata nel caso in cui l'importo del canone annuo del contratto proposto non corrisponda a quello attuale. In tale eventualità, pertanto, sarà necessario compilare manualmente la sezione, ivi compreso l'importo del canone annuo aggiornato.

Nella procedura di inserimento manuale degli estremi di registrazione dei contratti, è possibile indicare:

- il codice identificativo del contratto (se disponibile), il tipo di immobile dall'apposito menu a tendina (Abitativo, Commerciale, Terreno) e l'importo del canone annuo;
- oppure, modificando la posizione dell'apposito selettore indicato nella figura seguente dalla freccia di colore rosso:
  - o la data, la serie (dal menu a tendina) e il numero di registrazione (e l'eventuale sottonumero);
  - o il codice dell'ufficio presso il quale è stato registrato il contratto;
  - o il tipo di immobile dal menu a tendina (Abitativo, Commerciale, Terreno) e l'importo del canone annuo.

2° riga

Compila i dati del contratto

Rimuovi

Data: \*  
formato gg/mm/aaaa

Serie: \*  
Numerico di massimo 6 cifre

Numero: \*  
Numerico di massimo 6 cifre

Sottonumero: \*  
Numerico di massimo 3 cifre

Codice Ufficio: \*  
Alfanumerico di 3 caratteri

Tipo: \*

Importo canone annuo: \*  
Importo arrotondato per eccesso o per difetto

+ Aggiungi

Attraverso gli appositi pulsanti **+ Aggiungi** e **Rimuovi** è possibile, rispettivamente, aggiungere o rimuovere le righe nella sezione.

Nel caso in cui fosse necessario indicare più di dieci contratti, occorrerà compilare e inviare diverse comunicazioni, suddividendo opportunamente i dati degli importi dei crediti maturati e ceduti e dei relativi cessionari.

## DATI DEI CESSIONARI E DEI CREDITI CEDUTI

Nella presente sezione è possibile indicare fino a dieci diversi cessionari, specificando i seguenti dati (tutti obbligatori):

- codice fiscale;
- data della cessione del credito;
- ammontare del credito ceduto.

**IL SOTTOSCRITTO COMUNICA**  
di aver ceduto il credito sopra indicato ai seguenti soggetti:

<b>Rimuovi</b>	1° riga - dati del cessionario:	<b>Codice Fiscale : *</b> 02327910580	<b>Data di cessione del credito: *</b> 11/07/2020 <small>in formato gg/mm/aaaa</small>	<b>Ammontare del credito ceduto : *</b> € 150 ,00
<b>Rimuovi</b>	2° riga - dati del cessionario:	<b>Codice Fiscale : *</b> 01000080943	<b>Data di cessione del credito: *</b> 10/07/2020 <small>in formato gg/mm/aaaa</small>	<b>Ammontare del credito ceduto : *</b> € 50 ,00
<b>+ Nuova riga</b>				<b>Totale credito ceduto</b> € 200 ,00

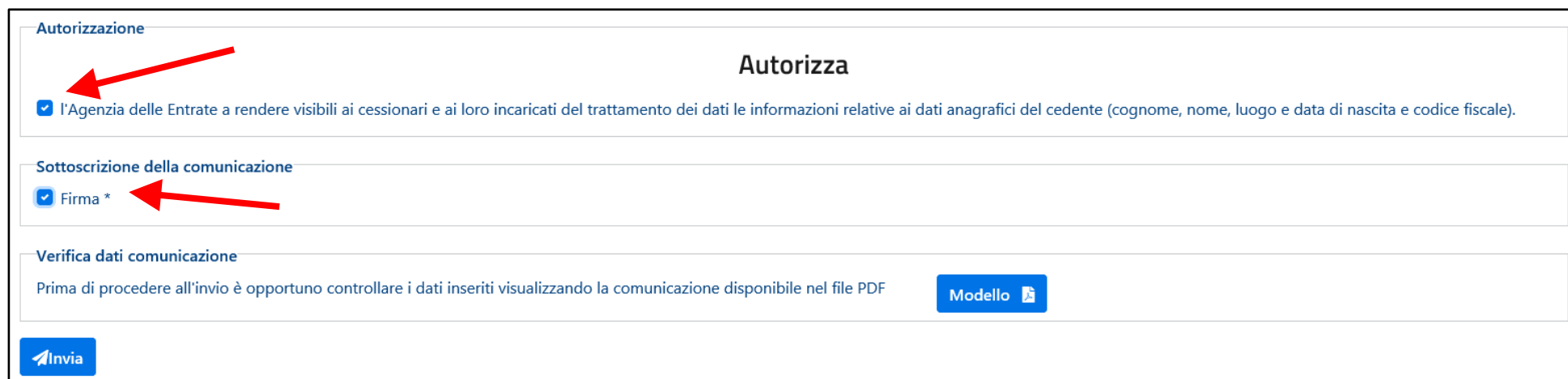
Attraverso gli appositi pulsanti **+ Nuova riga** e **Rimuovi** è possibile, rispettivamente, aggiungere o rimuovere le righe nella sezione.

La procedura verifica che la somma dei crediti ceduti non sia maggiore dell'importo complessivo del credito ceduto precedentemente indicato e – in caso negativo – la comunicazione non potrà essere inviata (nell'esempio i dati sono corretti).

## COMPLETAMENTO E INVIO DELLA COMUNICAZIONE

Per completare la compilazione della comunicazione, è necessario:


- autorizzare l’Agenzia delle Entrate a rendere visibili i dati anagrafici del cedente ai cessionari indicati, spuntando la relativa casella. L’autorizzazione è obbligatoria affinché i cessionari possano verificare la correttezza della comunicazione e confermare l’accettazione la cessione del credito;
- spuntare la casella “Firma”, per confermare la “sottoscrizione” della comunicazione.



The screenshot shows a web form titled "Autorizza" with three main sections:

- Autorizzazione:** Contains a checked checkbox with the text "l'Agenzia delle Entrate a rendere visibili ai cessionari e ai loro incaricati del trattamento dei dati le informazioni relative ai dati anagrafici del cedente (cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale)". A red arrow points to this checkbox.
- Sottoscrizione della comunicazione:** Contains a checked checkbox with the text "Firma \*". A red arrow points to this checkbox.
- Verifica dati comunicazione:** Contains the text "Prima di procedere all'invio è opportuno controllare i dati inseriti visualizzando la comunicazione disponibile nel file PDF" and a blue button labeled "Modello" with a PDF icon.

At the bottom left of the form is a blue button labeled "Invia" with a paper plane icon.

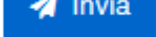
Prima di inviare la comunicazione, si consiglia di verificare la correttezza del contenuto, scaricando il relativo modello compilato in formato PDF, cliccando sul pulsante  posto in basso a destra.

In tale occasione, la procedura verificherà anche la presenza di eventuali errori formali di compilazione e – in caso positivo – non consentirà l’invio della comunicazione, segnalando gli errori all’inizio della pagina *web*, come nell’esempio di seguito riportato.

Home Comunicazione Attestazioni Annullamento

✖ Dati cessionario riga - 2 : La data cessione non può essere minore della data di entrata in vigore del decreto rilancio

Nascondi segnalazioni


In assenza di errori, cliccando sul pulsante  è possibile inviare la comunicazione all’Agenzia delle Entrate, inserendo il codice PIN nella finestra di dialogo che apparirà e confermando l’invio cliccando sul relativo pulsante. Il codice PIN non è richiesto se l’accesso è stato effettuato tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale).


Si fa presente che le comunicazioni relative all’opzione “122 – cessione credito art. 122 DL 34/2020” possono essere annullate solo entro lo stesso giorno in cui sono state inviate, in quanto il giorno successivo i relativi dati sono già resi disponibili per i cessionari.



**Invio**


---

Sei sicuro di voler inviare il modello?

 Per inviare è necessario inserire il codice PIN

**Codice PIN:** 

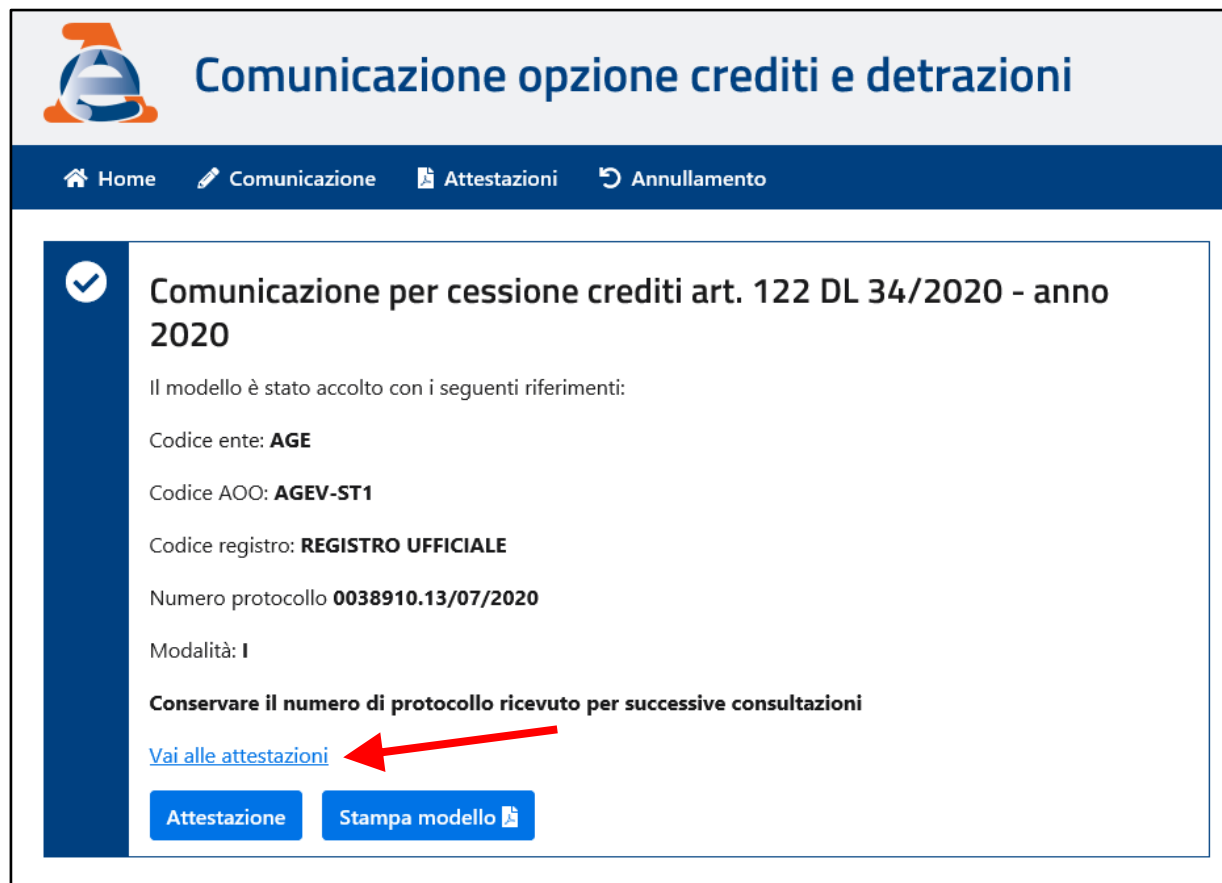
 Invia Annulla

Se l'operazione di invio si conclude senza errori, la procedura conferma la ricezione della comunicazione, indicando il relativo numero di protocollo, da conservare per successive consultazioni, ovvero per richiedere l'annullamento della comunicazione stessa.

In particolare, nella schermata che apparirà, sarà possibile scaricare in formato PDF e stampare:

- l'attestazione di avvenuta trasmissione della comunicazione;
- la comunicazione inviata.

Inoltre, attraverso l'apposito collegamento (indicato dalla freccia di colore rosso) è possibile passare alla sotto-area "Attestazioni".



The screenshot shows a web application interface with a header and a main content area. The header has a logo on the left and the title "Comunicazione opzione crediti e detrazioni" in blue. Below the header is a navigation bar with four items: "Home" (with a house icon), "Comunicazione" (with a pencil icon), "Attestazioni" (with a document icon), and "Annullamento" (with a circular arrow icon). The main content area has a blue vertical bar on the left with a white checkmark icon. The main text area contains the following information: "Comunicazione per cessione crediti art. 122 DL 34/2020 - anno 2020", "Il modello è stato accolto con i seguenti riferimenti:", "Codice ente: AGE", "Codice AOO: AGEV-ST1", "Codice registro: REGISTRO UFFICIALE", "Numero protocollo 0038910.13/07/2020", "Modalità: I", and "Conservare il numero di protocollo ricevuto per successive consultazioni". Below this text is a blue link "Vai alle attestazioni" with a red arrow pointing to it from the right. At the bottom of the main content area are two blue buttons: "Attestazione" and "Stampa modello" (with a document icon).

Di seguito un esempio dell'attestazione di avvenuta trasmissione della comunicazione:



**COMUNICAZIONE DELLA CESSIONE DEI CREDITI D'IMPOSTA  
RICONOSCIUTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID-19  
(art.122 decreto-legge n.34 del 2020)**

In data 13/07/2020 alle ore 02:29 è stato correttamente inviato il modello con protocollo  
AGE.AGEV-ST1.REGISTRO UFFICIALE.0038910.13/07/2020-I

Protocollo da inserire per successive consultazioni/operazioni: 0038910.13/07/2020

**Riepilogo principali dati inseriti:**

Cedente: PLAPLA48L61F158M

Tipo documento: Comunicazione

Tipologia credito: Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto  
d'azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) -  
Locazione/Affitto

Anno di riferimento: 2020

Importo credito maturato: € 200,00

**Cessionari:**

Codice fiscale	Credito ceduto
02327910580	150,00
01000080943	50,00
<b>Totale</b>	<b>200,00</b>



## 2) Attestazioni

Attraverso questa sotto-area della procedura, è possibile ricercare le comunicazioni già inviate e scaricare in formato PDF le relative attestazioni e il modello di comunicazione inviata.

**Comunicazione opzione crediti e detrazioni**

Utente: **PLAPLA48L61F158M** [Esci](#)

Home Comunicazione **Attestazioni** Annullamento

### Visualizza e stampa attestazioni

Indicare il titolare del credito o della detrazione, il tipo di operazione ed eventualmente il protocollo

Codice fiscale: \*

Numero protocollo comunicazione inviata:

Tipo Operazione: \*

Ai fini della ricerca, è necessario indicare almeno il codice fiscale del soggetto che ha ceduto il credito (per consultare tutte le comunicazioni o richieste di annullamento riferibili a tale soggetto) ed eventualmente il numero di protocollo di invio e il tipo di operazione, per consultare una specifica comunicazione o richiesta di annullamento.

Cliccando sul pulsante  è possibile visualizzare il risultato della ricerca, come nell'esempio seguente.



## Visualizza e stampa attestazioni

Indicare il titolare del credito o della detrazione, il tipo di operazione ed eventualmente il protocollo

Codice fiscale: \*

PLAPLA48L61F158M

Numero protocollo comunicazione inviata:

AGE.AGEV-ST01.REGISTRO UFFICIALE.

Tipo Operazione: \*

121 - opzione relativa a interventi efficienza energetica e riduz

Conferma

Elenco invii per codice fiscale PLAPLA48L61F158M ed eventuali collegati (2 elementi)

	Numero Protocollo	Tipo Operazione	Tipo	Tipo Opzione	Stato	Data invio	Anno	
1	0038904.13/07/2020	121 - opzione effic. energetica e riduz. rischio sismico	Comunicazione	Cessione del credito	✓	13/07/2020 00:43	2020	Azioni
2	0036347.09/07/2020	121 - opzione effic. energetica e riduz. rischio sismico	Comunicazione	Cessione del credito	✓	09/07/2020 01:10	2020	Azioni

Risultati per pagina 10

« < 1 > »

L'elenco delle operazioni indica, tra l'altro, il relativo numero di protocollo, il tipo di operazione e di opzione, nonché lo "stato" dell'operazione stessa.

Le eventuali comunicazioni annullate successivamente all'invio sono contrassegnate dallo "stato"  .

Le operazioni eseguibili sono accessibili cliccando sul pulsante **Azioni** (stampa attestazione/modello e richiesta di annullamento).

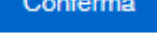
### 3) Annullamento

Attraverso questa sotto-area della procedura, è possibile individuare e richiedere l'annullamento delle comunicazioni già inviate, se consentito.



The screenshot shows a web application interface for 'Comunicazione opzione crediti e detrazioni'. The user is logged in as 'PLAPLA48L61F158M'. The navigation menu includes 'Home', 'Comunicazione', 'Attestazioni', and 'Annullamento'. The main heading is 'Annullamento della comunicazione'. Below this, there is a form with the instruction: 'Indicare il titolare del credito o della detrazione, il tipo di operazione ed eventualmente il protocollo'. The form contains two input fields: 'Codice fiscale: \*' with the value 'PLAPLA48L61F158M' and a dropdown arrow, and 'Numero protocollo comunicazione inviata: \*' with the value 'AGE.AGEV-ST01.REGISTRO UFFICIALE. 0038910.13/07/2020'. A 'Conferma' button is located below the form.

A tal fine, è obbligatorio indicare il codice fiscale del soggetto che ha ceduto il credito e il numero di protocollo della comunicazione da annullare, riportato nella relativa attestazione.

Cliccando sul pulsante  la procedura visualizza i dati di sintesi della comunicazione da annullare, come riportato nella schermata seguente.

Home Comunicazione Attestazioni Annullamento

## ↻ Annullamento della comunicazione per cessione crediti art. 122 DL 34/2020 - anno 2020

[← Nuova ricerca](#)

### ↻ Dati della comunicazione per l'annullamento

**Numero Protocollo:** 0038910.13/07/2020  
**Cedente:** PLAPLA48L61F158M  
**Tipo di documento:** Comunicazione  
**Tipologia di opzione:** Cessione del credito  
**Tipologia credito:** 2A - Credito canoni locazione immobili non abitativi e affitto d'azienda (art. 28 decreto-legge n. 34 del 2020) – Locazione/Affitto  
**Anno di riferimento:** 2020  
**Credito maturato:** 200,00 €

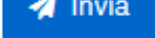
Ripartizione del credito:	
Codice fiscale cessionari	Credito ceduto
02327910580	150,00 €
01000080943	50,00 €

**Totale ceduto:** 200,00 €

Sottoscrizione della richiesta di annullamento

Firma \*



Per richiedere l'annullamento della comunicazione, è necessario spuntare la casella "Firma" e cliccare sul pulsante  .

Nella finestra di dialogo che apparirà, è poi necessario inserire il codice PIN e confermare la richiesta cliccando sul relativo pulsante. Il codice PIN non è richiesto se l'accesso è stato effettuato tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale).

## Invio richiesta di annullamento

Sei sicuro di voler inviare l'annullamento della comunicazione?

 Per inviare è necessario inserire il codice PIN

Codice PIN:



Invia

Annulla

Se l'operazione si conclude senza errori, la procedura conferma la ricezione della richiesta di annullamento, indicando il relativo numero di protocollo, da conservare per successive consultazioni. In particolare, nella schermata che apparirà, sarà possibile scaricare in formato PDF e stampare l'attestazione di avvenuta trasmissione della richiesta di annullamento.